

रोजगार सूचना

महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत कार्यरत असलेल्या महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ (म.फु.मा.वि.म.) राज्याच्या अनुसूचित जाती व दुर्बल घटकाच्या विकास व कल्याणासाठी काम करत आहे.

महामंडळाच्या मुंबईतील कार्यालयाकरीता लघुलेखक (मराठी)/(इंग्रजी), लिपिक-टंकलेखक, शिपाई तसेच वाहनचालक या पदांसाठी उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक उमेदवारांनी दि.१२/०४/२०२२ पर्यंत अर्ज करावेत. अधिक माहितीकरिता कृपया <https://mpbcdc.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

महाव्यवस्थापक
म.फु.मा.वि.महामंडळ

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्यादीत

दुरध्वनी क्र. ०२२-२६२०२८५२

जुहू सुप्रिम शॉपिंग सेंटर, गुलमोहर क्रॉस
रोड, क्र. ९, जे.व्ही.पी.डी. स्कीम,
जुहू, मुंबई - ४०० ०४९
दि. ०४/०४/२०२२

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्यादीत मुंबई यांच्या मुंबईतील कार्यालयासाठी लघुलेखक (मराठी)/(इंग्रजी), लिपिक-टंकलेखक, शिपाई तसेच वाहनचालक या संवर्गातील पदे ११ महिन्याच्या कालावधीकरिता अथवा नियमित कर्मचा-यांची नियुक्ती होईपर्यंत यापैकी अगोदर घडणाऱ्या कालावधीकरिता पुर्णवेळ करारतत्वावर भरण्यासाठी सोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-अ** मधील अटी व शर्तीवर इच्छुक उमेदवारांकडून अर्ज मागवित आहे.

२. पदांचा तपशिल :

अनु.क्र.	पदाचे नाव	पदसंख्या	ठोक मासिक मानधन
१	लघुटंकलेखक (मराठी)	१	२५,०००/-
२	लघुटंकलेखक (इंग्रजी)	१	२५,०००/-
३	लिपिक - टंकलेखक	४	२३,०००/-
४	वाहनचालक	२	२१,०००/-
५	शिपाई	४	२०,०००/-

३. शैक्षणिक/तांत्रिक अर्हता :

अनु.क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता/कौशल्य चाचणी
१	लघुटंकलेखक (मराठी)	१) महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवी धारण केलेली असावी. २) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ही मराठी लघुलेखनाची परिक्षा ८० श.प्र.मि. व मराठी टंकलेखनाची परिक्षा ३० श.प्र.मि. उत्तीर्ण असावी. ३) महाराष्ट्र राज्य उच्च तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांच्याकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.

२	लघुटंकलेखक (इंग्रजी)	<p>१) महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवी धारण केलेली असावी.</p> <p>२) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ही इंग्रजी लघुलेखनाची परिक्षा ८० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाची परिक्षा ४० श.प्र.मि. उत्तीर्ण असावी.</p> <p>३) महाराष्ट्र राज्य उच्च तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांच्याकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p>
३	लिपिक – टंकलेखक	<p>१) महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवी धारण केलेली असावी.</p> <p>२) मराठी टंकलेखनाचे ४० श.प्र.मि. वेगमर्यादा किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ३० श.प्र.मि. वेगमर्यादा शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.</p> <p>३) महाराष्ट्र राज्य उच्च तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांच्याकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p>
४	वाहनचालक	<p>१) मोटार वाहन अधिनियम १९३९ अंतर्गत सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेले व सध्या वैध कालावधी असलेले हलके मोटार वाहन चालविण्याचा परवाना.</p> <p>२) सदर वाहन परवाना जारी केल्याच्या तारखेनंतर पाच वर्षांचे अनुभव प्रमाणपत्र.</p> <p>३) महाराष्ट्र शालांत परिक्षा मंडळाची माध्यमिक परिक्षा उत्तीर्ण.</p>
५	शिपाई	<p>१) इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण</p> <p>२) मराठी भाषा ज्ञान आवश्यक</p>

४. पात्रता आणि किमान व कमाल वयोमर्यादा :

(४.१) भारतीय नागरीकत्व (महाराष्ट्राचे अधिवासी)

(४.२) अर्जदार हा शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्ह्याचे प्रकरण सुरु/प्रलंबित नसावे.

(४.३) वरील सर्व पदांसाठी अर्ज स्विकृतीच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे वय किमान १८ वर्ष पूर्ण आणि कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी ३८ वर्ष व मागासवर्ग प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी ४३ वर्ष इतकी राहिल.

५. वरील सर्व पदांसाठीच्या अटी व शर्ती सोबतच्या **परिशिष्ट-अ** मध्ये नमूद करण्यात आल्या आहेत.
६. विहित नमुन्यातील अर्ज स्वीकारण्याचा शेवटचा दि. १२ एप्रिल २०२२ संध्याकाळी ५.३० वाजेपर्यंत आहे. विहित तारीख/वेळेनंतर प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
७. कोणतीही कारणे न देता जाहीरातीमधील रिक्त पदांच्या संख्येत बदल करणे, पदभरती स्थगित करणे / रद्द करणे व पदभरती प्रक्रिया याबाबतचे सर्व अधिकार तसेच प्राप्त अर्ज अंशतः किंवा पूर्ण किंवा सर्व अर्ज स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार महामंडळ राखून ठेवत आहे.
८. अर्जासोबत कोणतेही मूळ प्रमाणपत्र जोडण्यात येऊ नयेत. मुळ कागदपत्रे मुलाखतीच्या वेळी तपासणीसाठी सादर करणे अनिवार्य आहे.
९. अर्जासोबत मुळ प्रमाणपत्रांच्या छायाप्रती जोडण्यात याव्यात. छायाप्रती स्वयंसाक्षांकीत (Self Attested) करण्यात याव्यात. अर्जासोबत जोडलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या छायाप्रती स्पष्ट आणि सुवाच्य असाव्यात. अपात्र / अस्पष्ट प्रती किंवा अंशतः दाखल केलेले / सदोष अर्ज सरसकट नाकारले जातील.
१०. मुलाखतीसाठी/चाचणीसाठी आमंत्रित करण्यात येणाऱ्या उमेदवारांना कोणत्याही प्रकारचा प्रवास भत्ता/ निवास भत्ता इत्यादी अनुज्ञेय असणार नाही.
११. इच्छुक उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-ब** नुसार त्यांचे विहित नमुन्यातील अर्ज, वयाचा दाखला, शैक्षणिक/तांत्रिक पात्रता प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रे, मा.महाव्यवस्थापक (प्रशासन), महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्या., जुहू सुप्रिम शॉपिंग सेंटर, गुलमोहर क्रॉस रोड, क्र. ९, जे.व्ही.पी.डी. स्कीम, जुहू, मुंबई - ४०००४९ या पत्यावर टपालाने/कुरीअरद्वारे/स्वहस्ते सादर करावेत. उमेदवारांना अर्जाची आगाऊ प्रत gm@mpbcdc.in वर ई-मेलद्वारे पाठवता येईल.

परिशिष्ट-अ

लघुलेखक (मराठी)/(इंग्रजी), लिपिक-टंकलेखक, शिपाई तसेच वाहनचालक या संवर्गातील ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी अथवा नियमित कर्मचा-यांची नियुक्ती होईपर्यंत यापैकी अगोदर घडणा-या कालावधीपर्यंत पूर्णवेळ करारतत्वावर भरावयाच्या पदांसाठी अटी व शर्ती :

- १) वरील सर्व पदांची भरती म.फु.मा.वि.म.मर्या., च्या मुंबईतील कार्यालयासाठी आहे.
- २) प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता/पात्रता/कौशल्य चाचणी इत्यादी अर्हता किमान असून ती धारण केली म्हणून उमेदवार निवडीस पात्र असणार नाही. अर्ज सादर केलेल्या सर्व पात्र उमेदवारांची अर्हता, उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभव इत्यादीनुसार गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल. तसेच ज्या पदासाठी कौशल्य चाचणी विहित करण्यात आली आहे त्या पदासाठी कौशल्य चाचणी घेण्यात येईल.
- ३) जाहिरातीत नमूद वरील पदे ही महामंडळाची नियमित पदे नसून सदरील पदे निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील पदे आहेत. सदर पदावर नियुक्ती देण्यात येणाऱ्या उमेदवारांना या पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही. तसेच या पदांसाठी शासनाचे/महामंडळाचे/कंपनीचे सेवा नियम लागू राहणार नाहीत. त्याचप्रमाणे अर्जदाराला महामंडळामध्ये नियमित सेवेत सामावून घेणे किंवा सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ४) निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती ही संबंधित उमेदवार त्याची निवड करण्यात आलेल्या पदावर हजर झाल्याच्या दिनांकापासून, ११ महिने अथवा नियमित कर्मचारी उपलब्ध होईपर्यंत यापैकी अगोदर घडणा-या कालावधीसाठी राहिल.
- ५) पूर्णवेळ कराराच्या आधारावर निवडलेल्या उमेदवारांना वर नमूद प्रमाणे दरमहा एकत्रित मानधन दिले जाईल. निवडलेल्या उमेदवारांना महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, गणवेश भत्ता, अतिकालीक भत्ता, वाहतूक भत्ता, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती, दूरध्वनी इत्यादी सारखे कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय असणार नाहीत.
- ६) वरीलप्रमाणे निवड करण्यात येणाऱ्या उमेदवारांचा करार सुरुवातीला जास्तीत जास्त ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी असेल आणि महामंडळाची आवश्यकता, उमेदवारांच्या कार्यक्षमतेचे मुल्यांकन आणि त्यांच्या वैद्यकीय तंदुरुस्तीच्या अधीन राहून सदर करार पुढे वाढवला जाऊ शकतो.
- ७) अर्जदारास एकापेक्षा जास्त पदाकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

- ८) निवडलेल्या उमेदवारांना (पूर्णवेळ) सामान्य कार्यालयीन वेळा पाळणे आवश्यक आहे आणि त्यांना शनिवार, रविवार सुट्टीच्या दिवशी किंवा आवश्यक असल्यास कोणत्याही सुट्टीसह कार्यालयीन वेळेच्या पलीकडे कार्यालयात उपस्थित राहण्यास सांगितले जाऊ शकते.
- ९) करार तत्वावर पूर्ण-वेळ निवडलेल्या उमेदवारांना बायोमेट्रिक/उपस्थिती नोंदवहीमध्ये त्यांची उपस्थिती नोंदविणे अनिवार्य आहे अन्यथा त्यांच्या त्या दिवसाच्या मानधनात कपात केली जाऊ शकते.
- १०) करार तत्वावर पूर्ण-वेळ निवडलेल्या उमेदवारांना शनिवार/रविवारची सुट्टी आणि नियुक्ती झालेल्या करार कालावधीत आठ दिवसांची नैमित्तिक रजा अनुज्ञेय आहे. अनुज्ञेय आठ दिवसांहून अधिक काळ गैरहजर राहिल्यास त्यांना सदर गैरहजर कालावधीत कोणतेही मानधन अनुज्ञेय असणार नाही. तसेच करार कालावधीत न उपभोगलेल्या नैमित्तिक रजा पुढील करार कालावधीत समाविष्ट केल्या जाणार नाहीत किंवा रजा रोखीकरणासाठी पात्र होणार नाहीत.
- ११) उमेदवारांना देय असलेल्या मानधनावर शासनाच्या नियमानुसार प्राप्तिकर किंवा इतर कोणताही कर TDS द्वारे कपात केला जाईल व त्याबाबतचे आवश्यक TDS प्रमाणपत्र संबंधित उमेदवारांना दिले जाईल.
- १२) निवड झालेल्या उमेदवारांना निवड यादीतील गुणानुक्रमांकाच्या आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल तसेच याबाबत उमेदवारांनी कुठल्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.

फोटो

परिशिष्ट-ब

लघुलेखक (मराठी)/(इंग्रजी), लिपिक-टंकलेखक, शिपाई तसेच वाहनचालक या संवर्गातील ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी अथवा नियमित कर्मचा-यांची नियुक्ती होईपर्यंत यापैकी अगोदर घडणा-या कालावधीकरीता पुर्णवेळ करारतत्वावर भरावयाच्या पदासाठी अर्ज :

संपूर्ण नाव	
जन्मतारीख	
संपर्काचा पत्ता	
कायमचा पत्ता	
मोबाईल क्र.	
ई-मेल	
आधार कार्ड क्र.	
पॅनकार्ड क्र.	
अर्ज सादर केलेल्या पदाचे नाव	
शैक्षणिक पात्रता	
तांत्रिक अर्हता / कौशल्य अर्हता	
अनुभव, असल्यास	
इतर माहिती	

वरीलप्रमाणे सादर केलेली माहिती खरी आहे. मी सादर करित असलेल्या पदाच्या सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत. त्यानुसार हा अर्ज मी सादर करित आहे. अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रता / तांत्रिक अर्हता / कौशल्य अर्हता / अनुभव प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रांच्या स्वयंस्वाक्षरी केलेल्या छायाप्रती सोबत जोडल्या आहेत.

नाव व स्वाक्षरी / दिनांक