

तक्रार निवारण प्राधिकारी (Ombudsman) या पदासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमूना केंद्र शासनाच्या दिनांक १६/०१/२०१४ रोजीच्या मार्गदर्शक सुचनांद्वारे Annexure - I नुसार खालील प्रमाणे निश्चित करण्यात आलेला आहे.

अर्जाचा नमूना

१. अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती

- १.१ संपूर्ण नाव :- (आडनाव) (स्वतःचे नाव) (वडिलांचे/पतीचे नाव)
- १.२ वय ---- वर्षे (दिनांक - ०१/१२/२०२४ रोजी) (सोबत जन्म दाखला जोडावा)
- १.३ पत्र व्यवहारासाठी पत्ता ----- (वास्तव्याचे प्रमाणपत्र जोडावे):-
- १.४ कायमचा पत्ता व संपर्क क्रमांक ई-मेल आयडी :-
- १.५ क्षेत्रीय कामासाठी आपण वैद्यकीयदृष्ट्या (मानसिकदृष्ट्या व शारीरिकदृष्ट्या) सक्षम आहात का? (सोबत वैद्यकीय स्वास्थ प्रमाणपत्र जोडावे)
- १.६ राजकीय पक्षाचे सदस्य आहात किंवा नाही? (सोबत नोटरी पब्लिकद्वारे प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र जोडावे)
- १.७ गुन्हेगारीच्या खटल्यामध्ये आपणास दोषी ठरविले/ दोषारोप पत्र दाखल आहे किंवा नाही ? (सोबत नाटरी पब्लिक द्वारे प्रमाणित केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडावे).
- १.८ ह्या अगोदर मग्नारोहयोच्या अंमलबजावणीची जबाबदारी म्हणून काम पाहीले आहे किंवा नाही?

२. शैक्षणिक व अनुभवावावत माहिती

- २.१ उच्चतम शैक्षणिक पात्रता (सोबत गॅझेट ऑफीसर यांनी केलेले अटेस्टेड प्रमाणपत्र जोडावे)
- २.२ अनुभव असलेले एकूण वर्ष (सोबत गॅझेट ऑफीसर यांनी केलेले अटेस्टेड प्रमाणपत्र जोडावे)
- २.३ अनुभव असलेल्या कामाचे क्षेत्र :-
- २.४ ह्या अगोदर सांभाळत असलेले पद :-
- २.५ एखाद्या संस्थेचे / व्यावसायिक संस्थेचे सदस्य आहात किंवा कसे ?

३. घोषणापत्र :-

मी प्रमाणित करतो की, वरील माहिती ही बरोबर आहे. जाहिरात व भारत सरकारद्वारे दिलेल्या तक्रार निवारण प्राधिकारी यांना सुचना या बाबत मी वाचले आहे आणि समजले की, सदर नियुक्ती ही अर्धवेळ नियुक्तीने होणार आहे. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचे नियम व कायदे यांच्या अधिन राहून सर्व कामे भारत सरकारने निश्चित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे अवलोकन करून वेळोवेळी पूर्ण करीन.

ठिकाण:-

अर्जदाराची सही :-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नाव :-