

नगर नियोजन व पायाभूत सुविधा ंतील अ ग य सं था
'सिडको' महामंडळाम ये करिअर कर याची उ म संधी

सिडकोतफ वग अ व वग ब मधील रि त पदे भर यासाठी ऑनलाईन अज मागवि यात येत आहेत. ऑनलाईन अज कर याचा तसेच परी ा शु क जमा कर याचा कालावधी दि.12.12.2024 पासून दि.11.01.2025 पयत असून ऑनलाईन अज यतिरि त अ य कोण याही माग ने अज वकारले जाणार नाहीत.

1. सिडकोतफ खालील पदांची भरती ीया राबविली जात आहे:-

| अ. . | संवग | वेतन संरचना | वग |
|------|-------------------------------|----------------------------|----|
| 1. | सहा यक विकास अधिकारी (सामा य) | एस-20, . 56,100-1,77,500/- | अ |
| 2. | धिकारी (सामा य) | एस-15, . 41,800-1,32,300/- | ब |

2. संवग चा तपशील खालील माणे:-

| 1. सहा यक विकास अधिकारी (सामा य) | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|------|---------|------|--------|------|
| वग | वि.जा.(अ) | भ.ज. (ड) | इमाव | साशैमाव | आदुघ | अराखीव | एकूण |
| पदसं या | 1 | 1 | 7 | 2 | 2 | 11 | 24 |
| रि त जागांचे वग निहाय सामाजिक/समांतर आर णाचा तपशील खालील माणे: | | | | | | | |
| सवसाधारण | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 7 | 16 |
| महिला | - | - | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 |
| खेळाडू | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| अनाथ | -- | | | | | | |
| दि यांग | 1 पद- अंध/ अ प टी | | | | | | |

| 2. ंधिकारी (सामा य) | | | | | | |
|--|-------|------|-----------|------|---------|------|
| वग | अ.जा. | अ.ज. | वि.जा.(अ) | इमाव | साशैमाव | एकूण |
| पदसं या | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| रि त जागांचे वग निहाय सामाजिक/समांतर आर णाचा तपशील खालील माणे: | | | | | | |
| सवसाधारण | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| खेळाडू | - | - | - | - | - | - |
| अनाथ | -- | | | | | |
| दि यांग | -- | | | | | |

3. वयोमय दा:-

| अ. . | वग / समांतर आर ण | कमाल वयोमय दा |
|------|--|---------------|
| 1. | खु या वग त मोडणारे उमेदवार | 38 वष |
| 2. | महारा शासनाने मा यता दिले या मागासवग य वग त मोडणा या उमेदवारांसाठी | 43 वष |
| 3. | दि यांग | 45 वष |

| | | |
|----|----------------|---------|
| 4. | खेळाडू | 43 वर्ष |
| 5. | आथक 1 दुबल घटक | 43 वर्ष |
| 6. | अनाथ | 43 वर्ष |

- कमाल वयोमय दा दि.१५.११.२०२४ या दिनांकापयत 1हय धर यात येईल.
- सिडको कमचारी व अधिकारी यांना कमाल वयाची अट लागू राहणार नाही.
- मागसवग य उमेदवार, दि यांग, दि यांग माजी सैनिक, अनाथ आणि खेळाडू यांना असलेली वयोमय देतील सवलत यापैकी कोणतेही अधिकतम असलेली एकच सवलत देय राहिल.
- सदर जाहिरातीम ये अनाथ, खेळाडू, माजी सैनिक व दि यांग माजी सैनिक या समांतर आर णासाठी संबंधीत संवग साठी पदे उपल ध नसली तरी वयोमय देमधील शिथिलता 1 धर यात येईल.

4. परी ेचे व प- वर नमूद पदासाठी उमेदवारांची निवड करताना 200 गुणांची ऑनलाईन परी 1 घे यात येणार असून सदर परी ेकरीता खालील माणे अ यास म असेल.

१) सहा यक विकास अधिकारी (सामा य):-

| अ. . | परी ेचा विषय | एकूण न | एकूण गुण | मा यम | कालावधी |
|------|--|--------|----------|---------|------------|
| 1. | इं जी (General English) | 10 | 20 | इं जी | १२० मिनिटे |
| 2. | मराठी (General Marathi) | 10 | 20 | इं जी | |
| 3. | सामा य ण व सामा य वि ण (General Awareness and General Science) | 35 | 70 | व मराठी | |
| 4. | विधी (Law) | 20 | 40 | | |
| 5. | नैस गक मता व कौश य आणि आकलन मता (Aptitude & Reasoning) | 25 | 50 | | |
| एकूण | | 100 | 200 | | |

2) े अधिकारी (सामा य):-

| अ. . | परी ेचा विषय | एकूण न | एकूण गुण | मा यम | कालावधी |
|------|--|--------|----------|---------|------------|
| 1 | इं जी (General English) | 25 | 50 | इं जी | १२० मिनिटे |
| 2 | मराठी (General Marathi) | 25 | 50 | इं जी | |
| 3 | सामा य ण (General Knowledge) | 25 | 50 | व मराठी | |
| 4 | नैस गक मता व कौश य आणि आकलन मता (Aptitude & Reasoning) | 25 | 50 | | |
| एकूण | | 100 | 200 | | 120 मिनिटे |

- चुकी या उ रासाठी गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- ऑनलाईन परी ेम ये किमान 90 गुण 1 त करणारे उमेदवारच पुढील ि येसाठी पा ठरतील.

5. परी तशु क:-

| | परी तशु क | जीएसटी | एकूण |
|--|-----------|--------|--------|
| राखीव वग/ माजी सैनिक/दि यांग माजी सैनिक | 900/- | 162/- | 1062/- |
| खुला वग | 1000/- | 180/- | 1180/- |

- उमेदवाराला एकपे त जा त पदासाठी अज करावयाचा अस यास येक पदासाठी वतं परी तशु क भरावे लागेल.
- वर नमूद केलेले परी तशु क हे बँक ेसे सग शुक (लागू असेल तर) वगळून आहे.
- परी तशु काची र कम ही ना-परतावा (Non-refundable) असेल.

6. वरील पदांकरीता आव यक शै णिक अहता व अनुभव खालील माणे:-

| अ. . | पदाचे नाव | शै णिक अहता | अनुभव |
|------|--|---|---|
| 1. | सहा यक विकास अधिकारी (सामा य) Assistant Development Officer (General) | Essential: - Degree of a recognized university plus specialization in the area in which the candidate will have to work. • Candidate should possess Graduation from recognized university and post-graduation in HR/Marketing/Administration Desirable: - Degree in Law | 5 years experience In a supervisory or administrative capacity in a Govt. Semi Govt. Office or a reputed public / private sector organization |
| 2. | अधिकारी (सामा य) Field Officer (General) | Essential: - Degree of a recognized University or its equivalent Desirable: - (i) Degree in Law (ii) Specialization in the area in which the candidate will have to work | 3 years experience On a supervisory capacity in a Govt./ Semi Govt. office or a reputed Public / Private Sector Organization |

7. निवडीचे निकष-

- 1) गुणव त यादीत ये याकरीता उमेदवाराने ऑनलाईन परी तेत एकूण गुणां या किमान 45% गुण त करणे आव यक राहिल. विहित अहता/अटी/शत पूण करणा या पा उमेदवारांची सदर परी तेत त गुणां या आधारे विहित आर णानुसार निवड यादी बनवि यात येईल.
- 2) एकाच पदासाठी दोन कवा अधिक उमेदवारांना समान गुण मिळा यास दि.02.12.2017 रोजी या शासन निणयाम ये नमूद तधा य मा या आधारे उमेदवारांची अंतिम निवड केली जाईल.
- 3) सहा यक विकास अधिकारी या वग अ मधील पदासाठी अंतिम निवडीकरीता ऑनलाईन परी तेचे 200 गुण व मुलाखतीचे 25 गुण असे एकूण 225 पैकी गुण गृहित धर यात येतील.

8. वरील पदाकरीता अज करणा या उमेदवारांसाठी सूचना:-

- 1) पा उमेदवारांनी सहायक विकास अधिकारी (सामाय) व े अधिकारी (सामाय) या पदां या सरळसेवा भरतीसाठी <https://ibpsonline.ibps.in/cidcogjul24/> या संकेत थळावर दि.12.12.2024 पासून दि.11.01.2025 पर्यंत ऑनलाईन अज भरावेत.
- 2) पधमक ऑनलाईन परी त थगित वार करणे, परी ेचे व प, तारीख व ठिकाणात बदल करणे, पदसं या, अनुशेष व आरण यात वाढ कवा घट कर याचे अंतिम अधिकार महामंडळास राहतील. वर दशवि यात आले या समांतर आरणचा पा उमेदवार त न झा यास सामाजिक आरण या याच राखीव वगतील इतर पा उमेदवारांचा नियमानुसार विचार केला जाईल.
- 3) भरती ि ये संदभतील त रवर निणय घे याचा अंतिम अधिकार सिडको यव थापनाकडे राहिल, याबाबत कोण याही प यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
- 4) या उमेदवारांनी यापूर्व यांचे नाव रोजगार व वयंरोजगार मागदशन क ाकडे सेवायोजन कायलय / समाज क याण / आदिवासी विकास क प अधिकारी / जि हा सैनिक बोड / अपंग क याण कायलय इ. कायलयात न दविलेले आहे, अशा उमेदवारांनादेखील परी ेसाठी वतं ि या ऑनलाईन अज करणे आवक राहिल. सदर पदभरतीसाठी नि वळ ऑनलाईन प तीने अज वकारले जातील.
- 5) उमेदवारांचे अज ऑनलाईन (Online) प दतीने वकार यात येणार अस याने अज करतांना शै णिक कागदपे, अय माणपे जोडणे आवक नाही. तथापि ऑनलाईन अज म ये उमेदवाराने यां या पा तेनुसार काळजीपूर्वक संपूण व खरी माहिती भरणे आवक आहे. ऑनलाईन प दतीने अज भरतांना काही चुका झा यास कवा ुटी राही यास व यामुळे भरती या कोण याही ट यावर अज नाकारला गे यास याची सव वी जबाबदारी संबंथित उमेदवाराची राहिल. याबाबत उमेदवारास त र करता येणार नाही. ऑनलाईन अज त भरलेली माहिती बदलता येणार नाही. जाहिरातीत नमूद केले या सव अटी तसेच शै णिक अहता, आरण, वयोमय दा, शिथिलीकरण इ यादी पा ता तपासूनच उमेदवारांनी ऑनलाईन अज भरावा.
- 6) उमेदवारांची परी त यांनी ऑनलाईन अज त नमूद केले या गृहीत पा तेनुसार कोणतीही कागदपे पूवतपासणी/ छाननी न करता घेतली जाणार अस यामुळे या परी ेत मिळाले या गुणां या आधारे उमेदवाराला निवडीबाबतचे कोणतेही ह क राहणार नाहीत. कागदप ि या पूण छाननीनंतरच उमेदवाराची पा ता नि चत कर यात येईल. उमेदवारांनी ऑनलाईन अज त नमूद केले या गृहीत पा तेनुसार अंतरिम यादी सि द क न उमेदवारां या कागदप िंची सखोल छाननी केली जाईल. सदर ि येत उमेदवार अपा आढळ यास यास निवड ि येतून बाद कर यात येईल. पा ता धारण न करणा या उमेदवारांना भरती या कोण याही ट यावर अपा कर याचे सव अधिकार सिडको यव थापन राखून ठेवीत आहे.
- 7) इतर रा यातून महारा त थलांतरीत झाले या मागासवग उमेदवारांचा आर ि त पदांकरीता विचार केला जाणार नाही.
- 8) उमेदवारास ऑनलाईन परी त, कागदप / माणप पडताळणी इ यादी करीता वखच ने यावे लागेल.
- 9) ऑनलाईन अज ि ये या सव ट यातील माहिती www.cidco.maharashtra.gov.in या संकेत थळावर दशवि यात येईल.
- 10) उमेदवारांना ऑनलाईन अज भर यासंबंधी अडचणी आ यास <https://cgrs.ibps.in/> या संकेत थळावर आपली त र न दवावी कवा दूर वनी मांक 1800 222 366/1800 103 4566 वर अंतिम दिनांका या आधी संपक साधावा.

- 11) परीचे वेशप वरील संकेत थळाव न डाऊनलोड क न घे याची जबाबदारी सव वी उमेदवाराची असेल. **वेशप इतर कोण याही प तीने पाठविले जाणार नाही.**
- 12) पा उमेदवारांचा अंतिम निकाल www.cidco.maharashtra.gov.in संकेत थळावर जाहिर कर यात येईल.
- 13) भरतीीया पूण होईपयत आयडी नंबर तसेच पासवड जतन क न ठेवावा तसेच न दणीकृत मोबाईल मांक / ई-मेल संदेश कायम ठेवावा.

9. परीेबाबत या सवसाधारण सूचना:-

- 1) परीेक ाचा प ा परीे या वेशप ात नमूद केला जाईल.
- 2) परीेचे क थळ / दिनांक/ वेळ यातील बदलाची कोणतीही विनंती विचारात घेतली जाणार नाही.
- 3) कोणतेही परीेक र करणे आणि/ कवा परीेक वाढविणे यांचे अधिकार सिडको यव थापन राखून ठेवत आहे.
- 4) उमेदवारास नेमून दिले या परीेक ा यतिरि त इतर परीेक दे याचे अधिकार महामंडळ राखून

यासाठी उमेदवारांस कोणतीही दुखापत कवा नुकसान झा यास सिडको यव थापन जबाबदार राहणार नाही.

- 6) परीे या वेळी परीेक ात कवा परीेक ा परीेसरात मोबाईल, गणकयं (कॅ युलेटर), आयपॅड त सम इले ानिक यंे कवा इतर संपक ची साधने वापर यास स त मनाई आहे.

10. सवसाधारण अटी:-

- 1) उमेदवारांनी शासन निणय मांक-मातंस 2012/ . . 277/39, दि.04.02.2013 या शासन निणयाम ये नमूद केे यानुसार संगणकीय माणप धारण करणे अनिवाय आहे.
- 2) उमेदवारांनी शासन निणय सा. .वि. मांक शि ण 2000 / . . 61 /2001 / 39, दि.19.03.2003 मधील तरतूदीनुसार संगणक अहता माणप यां या नियु ती या दिनाकांपासून दोन वष या आत ात करणे आव यक राहिल अ यथा यांची सेवा समा त कर यात येईल.
- 3) उमेदवार हा महारा ाचा रहिवासी असावा. अजदाराने महारा रा याचा रहिवासी अस याचे शासनाने ाधिकृत केले या स म अधिका याचे माणप सादर करणे आव यक आहे. तसेच उमेदवारास मराठी भाषेचे ान असणे आव यक आहे.
- 4) महारा शासनाने मा यमिक शालांत परीेशी समक ठरवलेली परीेक ा उीण असणा या उमेदवारांस महारा रा य मा यमिक शि ण मंडळाकडून / शासनाकडून अशा परीेची समक ता पडताळणी क न घेत यानंतरच नियु ती दिली जाईल.
- 5) निवड यादीतील उमेदवाराने नियु तीपूव मूळ शै णिक अहता माणपे, शाळा सोड याचा दाखला, अनुभवाचा दाखला, जात माणप , सन 2024-25 या आ थक वष चे उ नत व गत गटात (नॉन ि मीलेअर) मोडत नस याबाबतचा दाखला (आव यक या वग साठी), तसेच समांतर आर णांतगत अज करणा या उमेदवारांनी स म ाधिकारी यांनी जारी केलेले माणप , इतर आव यक माणप ां या मूळ ती तसेच यां या छायॉकित ती छाननीसाठी नियु ती ाधिका याकडे सादर करणे आव यक आहे. सदर माणप ांची छाननी नियु ती ाधिकारी यांचे तरावर केली जाईल, व त नंतरच नियु तीस पा उमेदवारांना नियु ती आदेश दे यात येतील. उमेदवाराने माणप मिळणेकरीता सादर

केले या अज या पाव या ाहय धर या जाणार नाहीत. छाननी अंती वरील माणप ाम ये ुटी आढळ यास अथवा माहिती खोटी आढळ यास नियु ती दिली जाणार नाही / नियु ती र कर यात येईल.

- 6) सदर पदावर नियु त झाले या य तीस 1 वष चा परिवि ाधीन कालावधी लागू राहिल. परिवि ाधीन कालावधी कोणतेही कारण न देता वाढव याचा अधिकार महामंडळास राहिल. या पदावर नियु त झाले या य तीने परिवि ाधीन कालावधी समाधानकारकरि या पूण केला नाही कवा परिवि ाधीन कालावधी समाधानकारक नस यास अथवा ती य ती या पदावर काम कर यास यो य नस याचे आढळून आ यास तो / ती सेवा समा तीस पा राहिल.
- 7) निवड झाले या उमेदवाराने जू होते वेळी 5 वष चे सेवा बंधप लिहून देणे बंधनकारक आहे.
- 8) नियु तीप ाम ये नमूद मुदतीत जू होणा या उमेदवारांची सेवा ये ठता 'सिडको भरती, सेवा ये ठता आणि पदो नती नियम 1977' नुसार राहिल. यानंतर जू होणा या (यव थापनाने परवानगी दि यास) उमेदवारांची सेवा ये ठता यां या जू दिनांका माणे नि चत कर यात येईल.

11. महिलांसाठीचे आर ण:-

- 1) शासन निणय महिला व बाल विकास विभाग मांक-महिआ 2023/ . .123/ काय -2, दिनांक-04 मे 2023 अ वये विहित कायप तीनुसार अराखीव महिलांकरीता आरि त पदाकरीता निवडीसाठी अराखीव तसेच सव मागास वग तील महिलांनी नॉन-ि मीलेअर माणप सादर कर याची अट र कर यात आली आहे.
- 2) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अ य मागास वग तील महिलांकरीता आरि त

अस यास अज म ये अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अ य मागास वग तील महिलांसाठी नॉन िमीलेअरम ये मोडत अस याबाबतचा प टपणे दावा करणे आव यक आहे

- 4) शासन निणय महिला व बालविकास विभाग .संकीण-2017/ . .191/17/काय-2, दि. 15.12.2017 नुसार उमेदवारा या कुटुंबाचे **मागील तीन आ थक वष चे सरासरी उ प न नॉन ि मीलेअर माणप ासाठी ाहय धरले जाईल**. उ नत व गत गटात मोडत नस याबाबतचे माणप (Non-creamy layer Certificate), माणप तपास या या वेळी सादर करणे आव यक आहे.
- 5) महिला उमेदवारांना परी ा शु क इ यादी तरतुदी यां याशी संबंधित सामाजिक वग तील उमेदवारां माणेच लागू राहतील.
- 6) महिलांसाठी आरि त पदावर दावा करणारी उमेदवार महारा रा याचा रहिवासी असणे आव यक आहे.
- 7) मागास वग तील महिलांसाठी आरि त पदांवर दावा करणा या उमेदवारांनी स म ाधिका याने वितरित केलेले व संबंधित पद भरतीकरीता अज सादर कर या या अंतिम दिनांकापूव निगमित केलेले जात माणप कागदप पडताळी या वेळी सादर करणे आव यक आहे.
- 8) मागासवग य य तीशी आंतरजातीय विवाह केले या महिला उमेदवारांना यां या वतः या मूळ वग नुसार सवलती देय असतील.

12. मागासवग य महिला:-

- 1) अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व आ थक ा मागास वगतील महिलांना नॉन-ि मीलेयर माणप सादर कर याची आव यकता नाही.
- 2) विमु त जाती(अ), भट या जमाती (ब), भट या जमाती (क), भट या जमाती (ड) इतर मागास वग , विशेष मागास वग या मागास वगतील महिलांनी यां या संबंधित वग या आर णाकरीता आव यक असलेले नॉन-ि मीलेअर माणप सादर के यास यांना आर णाकरीता पा समज यात येईल.
- 3) मागास वगतील महिला उमेदवार अमागास महिलांसाठी आरि त पदावरील निवडीकरीता पा ठर यास नॉन - ि मीलेयर माणप सादर कर याची आव यकता नाही.
- 4) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगतील महिलांकडे जात माणप अस यास कोणतेही नॉन-ि मीलेयर माणप सादर कर याची आव यकता नाही.
- 5) विमु त जाती (अ), भट या जमाती (ब), भट या जमाती (क), भट या जमाती (ड), इतर मागास वग, विशेष मागास वग या मागास वगतील महिला उमेदवारां या बाबतीत यां या संबंधित मागास वग या आर णाकरीता आव यक असलेले नॉन- ि मीलेअर माणप ा धर यात येईल.
- 6) मागास वगतील महिला ति या संबंधित वग करीताचे जात माणप सादर क शकत नस यास कवा सादर क इ छत नस यास, सदर महिलांना अमागास महिलांसाठी आरि त असले या पदावर अज करावयाचा अस यास, सदर अमागास महिलांसाठी आरि त पदावरील निवडीकरीता शासन निणय महिला व बाल विकास विभाग मांक-महिआ २०२३/ . १२३/ काय-2, दि. ०४.०५.२०२३ अ वये नॉन ि मीलेअर माणप सादर कर याची आव यकता नाही.
- 7) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अ य मागास वगतील महिला उमेदवारां या बाबतीत विवाहापूव चे नाव अंतभूत असलेली ि मीलेयरम ये मोडत नस याबाबतची माणपे ा धर यात येतील.

13. विधवा / घट फोटीत / परि य या महिला :

- 1) विधवा महिले या बाबतीत ती वतं राहत अस यास पती या निधनामुळे ा त झालेले उ प न तसेच तिचे वतःचे उ प न ा ध न वितरित केलेले नॉन ि मी लेयर माणप सादर करणे आव यक असेल.

मिळणा या पोटगीची र कम व तिचे वतःचे उ प न ा ध न वितरित केलेले नॉन ि मी लेयर माणप सादर करणे आव यक असेल.

- 3) कौटुंबिक हसाचार अधिनियम 2005 अ वये मा. यायालयात केस दाखल झालेली महिला वतं राहत अस यास अशा महिलेचे तिचे वतःचे उ प न कवा अशी महिला नोकरी करीत नस यास ति या वडिलांचे उ प न नॉन - ि मीलेयर माणप ाकरीता ा ध न वितरित केलेले नॉन - ि मीलेयर माणप सादर करणे आव यक असेल.

14. खेळाडूंसाठीचे आर णः

- 1) खेळाडू या आरि त पदांकरिता उमेदवार हा महारा ाचा सवसाधारण रहिवासी असावा व याला मराठी भाषेचे ान असणे आव यक आहे.
- 2) खेळाडू आर णाकरीता नॉन ि मीलेअर माणप सादर कर याची अट लागू राहणार नाही.

- 3) खेळाडू आर णाचा दावा करणा या उमेदवारांनी यांची माणपे ते या संवग साठी अज करीत आहेत, याकरिता विहित दजची आहेत काय तसेच खेळाचा कालावधी अज वीकार या या अंतिम दिनांकापूव चा आहे काय, याची अज सादर करतानाच खातरजमा क न ती, उमेदवार या विभागातील आहे, या विभागातील उप संचालक, िडा व युवक सेवा, महारा रा य यां या कडून माणित क न यावीत. तरच यांना गुणव ाधारक पा खेळाडू आर णाचा लाभ घेता येईल. रा य शासना या सेवेत यापूव च असले या उमेदवारांना यांनी िडा ेत अधिक वरि ठ थान अथवा पदक ात के यास व ते शै णिक अहता, वयोमय दा इ यादी बाब सह पा अस यास वरि ठ जागेसाठी ते अज कर यास पा राहतील.
- 4) शासन निणय, शालेय शि ण व िडा विभाग, मांक-रा िधो-2002/ . 68/ि युसे -20,

| अ. . | पथ कार | पा ताविषयक अटी | खेळविषयक पा ता |
|-----------|--|--|---|
| भाग पहिला | गट अ संवग तील पदाकरीता | | |
| (एक) | अधिकृत आंतररा िय ि डा पथ (कनि ठ गट) | या िडा पथना ऑलि पक िडा पथ, एशिएन गे स, कॉमनवे थ गे स या पथ म ये समावेश असलेले खेळ व बु िबळ तसेच कबी, खो-खो व म लखांब हे देशी खेळच आर णासाठी पा राहतील. | (1) वैय तक पथ - महारा ा या खेळाडूने भारताचे तिनिधी व करताना थम, ि तीय अथवा तृतीय थान/ सुवण, रौ य कवा कां य पदाक मिळविणे आव यक/ अथवा आंतररा िय मा टर किताब अथवा ऑलि पक िडा पथत सहभाग. सांघिक पथ - महारा ा या खेळाडूचा समावेश असले या भारतीय संघाने थम, ि तीय अथवा तृतीय थान/ सुवण, रौ य कवा कां य पदाक मिळविणे आव यक |
| | 1) ऑलि पक िडा पथ | | |
| | 2) एशियन गे स | | |
| | 3) जागतिक िडा पथ | | |
| | 4) एशिएन चॅ पयनशीप | | |
| | 5) कॉमनवे थ गे स | | |
| | 6) कॉमनवे थ चॅ पयनशीप | | |
| | 7) युथ ऑलि पक | | |
| | 8) डमा टर (बु दबळ) | | |
| (दोन) | जागतिक आंतरवि ापीठ िडा पथ | | |
| | जागतिक आंतरवि ापीठ िडा बोड ने आयोजित केलेले खेळ | | |
| (तीन) | आंतररा िय शालेय महासंघा ारा आयोजित जागतिक शालेय िडा पथ | | |
| | आंतररा िय शालेय महासंघा ारा आयोजित केलेले खेळ | | |
| (चार) | पॅरॉलि पक आंतररा िय पथ | | |
| | 1) पॅरॉलि पक गे स | | |

| | | | | |
|-------|----|--------------------|--|--|
| | 2) | पॅरा एशियन गे स | | |
| | 3) | व ड पॅरॉलि पक गे स | | |
| (पाच) | | ड मा टर किताब | | |

6) सदर आर णाबाबत शासनाने वेळोवेळी निगमित केलेले आदेश लागू राहतील.

15. दि यांग य त चे आर ण:-

- 1) दि यांग य ती ह क अधिनियम 2016 या आधारे शासन निणय सामा य शासन विभाग, मांक दि यांग 2018/ . .114/16अ, दि.29 मे 2019, शासन परिप रक दि यांग क याण विभाग, मांक दि यांग-2019/ . .2518/दि.29.02.2024 अनुसार तसेच यासंदभत शासनाकडून वेळोवेळी जारी कर यात आले या आदेशानुसार कायवाही कर यात येईल.
- 2) दि यांग य त साठी असलेली पदे भरावया या एकूण पदसं येपैकी असतील.
- 3) दि यांग असणा या य त करीता (Person with disability) आरि त असले या पदांवरील नियु तीसाठी संबंधित वगचे किमान 40% अपंग वाचे संबंधित जि ा या शासकीय णालयातील अधिकृत वै कीय त णे दिलेले माणप धारण करणे आव यक आहे. निवड झाले या दि यांग उमेदवारांस (Person with disability) संबंधित वै किय मंडळाने या पदाचे कत य बजाव यास शारिरीक ापा ठरवि यानंतरच य नेमणूक दे यात येईल.
- 4) दि यांग य तीकरीताचे आर ण एकूण समांतर आर ण आहे. दि यांगासाठी आरि त पदावर गुणव ेनुसार निवड झाले या उमेदवारांचा समावेश, उमेदवार या सामाजिक वगचा आहे या सामाजिक वग तून कर यात येईल.
- 5) दि यांगा या नियु तीसाठी पा ठरवि यात आले या पदावर दि यांग य ती गुणव े या आधारावर निवडीस पा ठरत अस यास व यांचेसाठी पद आरि त नसले तरी निवडीसाठी अपा ठरवि यात येणार नाही.
- 6) शासन परिप क, दि यांग क याण विभाग, मांक: दि यांग 2024/ . . 86/दि.क. दिनांक 27.06.2024 अ वये सावजनिक आरो य विभागा या दिनांक 14.09.2018 या शासन निणया वये/ भवि यात वेळोवेळी थापन कर यात आले या/ येणा या वै कीय मंडळामाफत दि यांग व माणप व वै वक ओळखप (UDID Card) ात क न घेणे अनिवाय आहे. वै वक ओळखप (UDID Card) ात क न घे यासाठी न दणी के यानंतर य ात सदर ओळखप ात होईपयत या कालावधीसाठी दि यांग य त ना दि यांग वा या सवलती/योजनांचा लाभ घे यासाठी यांचेकडे असलेले दि यांग व माणप ासोबत वै वक ओळखप ासाठीचा नाव न दणी मांक (Enrollment Number) सादर करणे अनिवाय राहिल. दि यांग उमेदवारांनी अज करताना शासन परिप क, दि यांग क याण विभाग, मांक: दि यांग-2024/ . .86/दि.क.2, दिनांक 27.06.2024 मधील सव तरतुद चे अवलोन कर यात यावे. यातील तरतुद नुसार दि यांग य त या आर णासंदभत कायवाही कर यात येईल.

- 7) सवसाधारण उमेदवारां माणे तसेच चलित नियमा माणे दि यांग उमेदवारांना दे यात आले या सवलतीचा लाभ न घेता एखा । पदावर निवड /झाली असेल अशा दि यांग उमेदवारांची गणना दि यांगासाठी आर् त पदावर कर यात येत नाही व दि यांगासाठी आर् त पदे/पद इतर दि यांग उमेदवारांमधून भर यात येतात.

8) आव यक माणप :

- I. **दि यांगाचे माणप** - दि यांग आर णाचा लाभ घेऊ इ छणा-या य तीने क शासना या www.swavlambancard.gov.in या संकेत थळाव न स म ाधिका-याने वितरित केलेले माणप सादर करणे आव यक राहिल.
 - II. **वय, अधिवास व रा िय व माणप** :-दि यांग उमेदवारांना यां याकरीता असले या आर णाचा लाभ घे यासाठी महारा ाचे सवसाधारण रहिवासी असणे बंधनकारक आहे. याकरीता स म ाधिका-याने वितरित केलेले वय, अधिवास व रा िय व माणप सादर करणे.
 - III. **जात माणप** -दि यांग उमेदवार एखा । सामाजिक वग तील अस यास संबंधित सामाजिक वग म ये गुणव ेनुसार निवडीसाठी पा ठर यासाठी व परी । शु कामधील सवलतीकरीता संबंधित जातीचे वैध कालावधीचे नॉन ि मीलेअर (लागू अस यास) माणप सादर करणे आव यक राहिल.
 - IV. **लेखनिक व अनु ह कालावधी :-**
- 9) ल णीय दि यांग व असले या उमेदवारांना परी े यावेळी लेखनिक व इतर सोयी-सवलती उपल ध क न दे यासंदर्भ त क शासनाकडून दिनांक 29 ऑग ट, 2018 रोजी या काय लयीन ापना रे जारी कर यात आले या 'ल णीय दि यांग व असले या य त ची परी । आयोजित कर याकरीता मागदशक सूचना 2018' नुसार तसेच त नंतर शासनाने वेळोवेळी निगमित केले या आदेशानुसार कायवाही कर यात येईल.
- 10) ल णीय दि यांग य त साठी असले या वयोमय देचा अथवा इतर कोण याही कारचा फायदा घेऊ इ छणा या उमेदवारांनी शासन निणय, सावजनिक आरो य विभाग
- 11) परी े या वेळी लेखनिक व अनु ह कालावधीचा लाभ घे यास इ छुक असले या दि यांग उमेदवारांनी महामंडळामाफत सि द कर यात आले या जाहिरातीस अनुस न अज सादर कर यापूव महामंडळा या संकेत थळावर सि द कर यात आले या दि यांग उमेदवारांकरीता मागदशक सूचनांचे अवलोकन करणे उमेदवारां या हिताचे राहिल.

16. नॉन-ि मीलेयर माणप :

- 1) आर् त पदांवर दावा करणा या उमेदवारांनी स म ाधिका याने वितरित केलेले व संबंधित पदभरती करीता अज सादर कर या या अंतिम दिनांकास वैध असणारे नॉन-ि मीलेयर माणप अज सोबत सादर करणे आव यक आहे.
- 2) नॉन िमीलेअर माणप । या वैधतेचा कालावधी खालील माणे विचारात घे यात येईल:-
 - I. उमेदवारा या कुटुंबाचे मागील तीन आ थक वष चे उ प न गृहित ध न वितरित कर यात आलेले नॉन-ि मीलेयर माणप वितरित केले या दिनांका या आ थक वष सह पुढील तीन

आ थक वष या कालावधीकरीता वैध राहिल. तथापि, माणप 1 या वैधतेचा अंतिम दिनांक नमूद असेल तोच 1 धर यात येईल.

- II. उमेदवारा या कुटुंबाचे मागील दोन आ थक वष चे उ प न वितरित कर यात आलेले नॉन-फि मीलेयर माणप वितरित केले या दिनांका या आ थक वष सह पुढील दोन आ थक वष या कालावधीकरीता वैध राहिल. तथापि, माणप 1 या वैधतेचा दिनांक नमूद असेल तोच 1 धर यात येईल.
 - III. उमेदवारा या कुटुंबाचे एका आ थक वष चे उ प न गृहित ध न वितरित कर यात आलेले नॉन-फि मीलेयर माणप वितरित केले या दिनांका या आ थक वष करीता वैध राहिल. तथापि, माणप 1 या वैधतेचा दिनांक नमूद असेल तोच 1 धर यात येईल.
- 3) महारा रा य अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमु त जाती), भट या जमाती, विशेष मागास वग व इतर मागासवग यां यासाठी आर ण अधिनियम 2001 (सन 2004चा महारा अधि. 8) हा अधिनियम महारा शासनाने दि.29 जानेवारी 2004 पासून अंमलात आणला आहे. यानुसार वि.जा. (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क), आणि भ.ज. (ड), विशेष मागास वग व इतर मागासवग या वग तील उमेदवारांनी, **सन 2024-25 या आ थक वष चे उ न्त व गत गटात** (नॉन फि मीलेअर) मोडत नस याबाबतचे माणप सादर करणे आव यक आहे.

17. विविध सामाजिक 1 मागास वग साठ या आर णसंदभ तील अटी:-

- 1) जाती या दा या या पु थ महारा अनुसूचित जाती, विमु त जाती, भट या जमाती, इतर मागासवग व विशेष मागासवग (जातीचे माणप दे याचे व यां या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम-2000 मधील तरतुदी आणि यासंदभ त शासनाकडून वेळोवेळी आदेश काढून विहित केले या नमु याम ये स म धिका याकडून दान कर यात आलेले जातीचे माणप 1 धर यात येईल.
- 2) विमु त जाती (अ), भट या जमाती (ब), विशेष मागास वग, भट या जमाती (क), भट या जमाती (ड)
- 3) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वग तील उमेदवार वगळता अ य मागास वग तील उमेदवारां या बाबतीत या य त या नावे जातीचे माणप असेल ती य ती व या य तीचे कुटुंब फि मी लेअर म ये मोडत नस याचे व धारका या नावाने सवसाधारण रहिवास सदर माणप त माणित असणे आव यक आहे.
- 4) महारा ाचे सवसाधारण रहिवासी असले या थलांतरित मागासवग य उमेदवारां या बाबतीत शासनाकडून वेळोवेळी जारी कर यात आले या आदेशानुसार निगमित कर यात आलेली माणप 1 धर यात येतील.
- 5) उ न्त व गत गटाम ये मोडणा या विमु त जाती (अ), भट या जमाती (ब), विशेष मागास वग, भट या जमाती (क), भट या जमाती (ड), इतर मागास वग मधील उमेदवार मागासवग यांसाठी असलेले वय, परी 1 शु क अथवा अ य कोण याही सवलतीस पा नाहीत.
- 6) विमु त जाती (अ), भट या जमाती (ब), भट या जमाती (क), भट या जमाती (ड) विशेष मागास वग तसेच इतर मागासवग वग चा दावा करणा या पा माजी सैनिक व वि यपा खेळाडू उमेदवारांना

फ त माजी सैनिक अथवा खेळाडूसाठी आरि त पदावरील निवडीकरीता नॉन ि मीलेयर माणप सादर कर याची आव यकता नाही.

18. खु या वग तील आ थक टया दुबल घटक (ई.ड यू.एस.)-

- 1) आ थक ा दुबल घटकांतील उमेदवारांकरीता शासन निणय, सामा य शासन विभाग, मांक राधाओ-4019/ . .31/16-अ, दिनांक 12 फेुवारी, 2019 व दिनांक-31 मे, 2021 अ वये विहित कर यात आलेले माणप सादर करणे आव यक राहिल. आ थक दुबल घटकातील उमेदवारां या माणप ां या ा ता कालावधी शासन परिप क, सामा य शासन विभाग, मांक राआधो2023/ . .40/16-अ, दि.23 माच, 2023 नुसार समज यात येईल.
- 2) शासन शु िप क, इतर समाज बहुजन क याण विभाग, मांक: संकीण-2023/ . .76/ मावक दि. 9 माच, 2023 अ वये शासनाकडून जारी कर यात आले या आदेशानुसार, संबंधित उमेदवार उ नत आणि गत य ती/गटात मोडत नस याबाबतची पडताळणी कर यासाठी सन 2024-25 या आ थक वष चे उ नत व गत गटात मोडत नस याबाबतचे माणप सादर करणे अनिवाय राहिल.
- 3) रा या या आ थक दुबल घटकातील या य ती या जात चा महारा रा य लोकसेवा (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती , निरधिसूचित जमाती (विमु त जाती , भट या जमाती , विशेष मागास वग आणि इतर मागासवग यां यासाठी आर ण) अधिनियम,२००१ अ वये विहित कर यात आले या मागासवग साठी अथवा तदनंतर शासनाकडून वेळोवेळी जारी कर यात आले या आदेशानुसार घोषित मागास वग याम ये समावेश नसेल अशा उमेदवारांना आ थक ा दुबल घटकासाठी या आर णाचा लाभ अनुेय आहे.
- 4) खु या वग तील आ थक टया दुबल घटक (ई.ड यू.एस.)वग तील उमेदवारांकरीता सामा य शासन विभागाचा शासन निणय .राआधी-4019/ . .31/16-अ, दि.12/02/2019 अ वये विहित कर यात आलेले कागदपे / पुरावा (परिशि ट-क) आणि वयंघोषणाप (परिशि ट-ड) पडताळणी यावेळी सादर करणे हे आव यक राहिल.
- 5) आर णाचा लाभ घे यासाठी य ती कवा तिचे कुटुंबीय महारा रा यात दि. 13.10.1967 रोजी कवा यापूव चे रहिवासी असणे आव यक राहिल.
- 6) कुटुंबाचे एका त वा षक उ प न शासनाकडून विहित कर यात आले या मय दे या आत असणा या उमेदवारास आ थक ा दुबल समज यात येईल. व सदर आर णा या लाभासाठी तो पा असेल.

टीप:- i. तुत आर णा या योजनाथ 'कुटुंब' हणजे उमेदवाराचे आई-वडील व 18 वष पे ा कमी वयाची भावंडे तसेच उमेदवाराची 18 वष पे ा कमी वयाची मुले व पती/ प नी यांचा समावेश होईल.

ii. तुत आर णा या योजनाथ 'कुटुंबाचे एका त वा षक उ प न' याम ये कुटुंबातील सव सद यांचा सव ेतामधून मिळणा या उ प नाचा समावेश असेल. हणजेच वेतन, कृषि उ प न, उ ोग- यवसाय या व इतर सव माग तून होणारे व परीेचा अज दाखल कर या या दिनांका या मागील आ थक वष चे उ प न एका तपणे शासनाकडून विहित कर यात आले या मय देपे ा कमी असावे

- 7) सदर वग तील उमेदवारांकरीता वय, परी ा फी व इतर अनुेय सवलती ा इतर मागास वग सरा य शासनाने वेळोवेळी लागू केले या नियमानुसार राहतील.

- 8) आ थक । दुबल घटका या पा तेसाठी संबंधित तहसीलदार यांनी वितरीत केलेले व रा य शासकीय सेवा व शै णिक सं थां या वेशाकरीता रा य शासनाचा माणप ।चा नमुना वापरणे आव यक आहे. क िय सेवांचा लाभ घे यासाठीचे आ थक । दुबल घटकांचे माणप , रा य शासकीय सेवांसाठी या पदभरतीकरीता वापरता येणार नाही.

19. सामाजिक व शै णिक । मागास वग:-

- 1) सन 2024 चा महारा शासन अधिनियम मांक 16, दि. 26.02.2024 चा महारा रा यातील सामाजिक आणि शै णिक । मागास वग करीता आर ण अधिनियम 2024, तसेच महारा शासन, सामा य शासन विभाग, शासन निणय मांक बीसीसी 2024/ . 75/16-क, दि. 27.02.2024 मधील निदर्शानुसार सामाजिक आणि शै णिक मागास वग ची (एस.ई.बी.सी) रि त पदे भर यात येतील.
- 2) तसेच, शासन शुि प क . बीसीसी-2024/ . 75/आर ण-5, दि. 28.06.2024 मधील निदर्शानुसार विहित कर यात आलेली कागदप ं पडताळणी यावेळी सादर करणे आव यक आहे. तसेच यासंदर्भ त शासनाकडून वेळोवेळी निगमित कर यात येणा या आदेशानुसार सामाजिक आणि शै णिक । मागास वग उमेदवारांकरीताचे आर ण राहिल. तुत भरती ियेअंतगत विविध पदांवर निवड झाले या उमेदवारांची महारा शासन, सामा य शासन विभाग, प . संकीण 2024 . . 79/आर ण-5, दि.19.04.2024 मधील निदर्शानुसार लंबित असले या यायालयीन याचिकां या अंतिम निणया या अधीन राहून नियु ती कर यात येईल.

20.

अंतिम निवड झाले या उमेदवारास महामंडळात जू होणेपुव महामंडळाने नेमून दिले या दवाखा यातूवै कीय तपासणी करणे बंधनकारक असून सदर अहवाल जू होतेवेळी महामंडळास सादर करणे आव यक आहे. सदर वै कीय अहवालानुसार उमेदवार शारिरीक । स म आढळ यानंतरच जू क न घे यात येईल. तसेच, वै कीय तपासणी/अहवालामुळे जू हो यास विहित मुदतीपे । अधिक कालावधी लाग यास उमेदवारांची सेवा ये ठता यां या जू दिनांका माणेच नि चत कर यात येईल.

21.

अज करताना एखादी जात/जमात रा य शासनाकडून आर णासाठी पा अस याचे घोषित केली अस यास तसेच स म िधिका याने दान केलेले माणप उमेदवाराकडे उपल थ असेल तर संबंधित जात/जमातीचे उमेदवार आर णा या दा यासाठी पा असतील.

22.

समांतर आर णाबाबत शासन परिप क, सामा य शासन विभाग, मांक एसआर ही- १०१२/ . १६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑग ट २०१४ तसेच शासन शुि प क, सामा य शासन विभाग, मांक संकीण-१११८/ . ३९/१६-अ, दिनांक १९ डिसेंबर, २०१८ आणि तदनंतर शासनाचे यासंदर्भ त वेळोवेळी निगमित केले या आदेशानुसार कायवाही कर यात येईल.

23.

सामाजिक व समांतर आर णासंदर्भ त विविध यायालयाम ये दाखल याय वि ट करणी अंतिम निणया या अधीन राहून पदभरतीची कायवाही कर यात येईल.

24.

विहित वयोमय देतील शासकीय / निमशासकीय सेवेतील कमचा यांनी यांचा अज यांचे विभागातील स म िधिका या या परवानगीने विहित माग ने विहित मुदतीत अधिकृत संकेत थळाव न ऑनलाईन भरावा. सदर पदाकरीता अज भर यासाठी तसेच परी ंस बस यासाठी स म िधिका या या पुव परवानगीची त उमेदवाराकडे असणे आव यक आहे व ती कागदप ं छाननीवेळी सादर करणे आव यक राहिल.

25.

सामा य शासन विभाग अधिसूचना . एसआर ही -2000 / . 17 / 2000 / 12, 28 माच 2005 व शासन परीप क एसआर ही -2000 / . 17 / 2000 / 12, 01 जुलै 2005 व महारा नागरी सेवा (लहान

कुटुंबाचे ति (पन) नियम 2005 अ वये विहित के यानुसार शासनाने गट अ, ब, क, ड मधील सेवा वेशासाठी ति (पन नमुना " अ " आव यक अहता हणून विहित नमु यातील लहान कुटुंबाचे ति (पन बंधनकारक आहे. सदर ति (पन कागदप छाननी या वेळी सादर करणे आव यक राहिल. ति (पनाचा नमुना परिशि ट "अ" माणे आहे.

26. ऑनलाईन अज केला अथवा विहित अहता धारण केली हणजे परी ेस बोलावि याचा अथवा नियु तीचा ह क ा त झाला आहे, असे नाही. निवडी या कोण याही ट यावर अजदार विहित अहता धारण न करणारा आढळ यास, खोटी माहिती पुरविली अस याचे आढळ यास, एखादया अजदाराने या या निवडीसाठी य /अ य दबाव आण यास अथवा गैर काराचा अवलंब के यास यास निवड ि येतून बाद कर यात येईल. तसेच नियु ती झाली अस यास कोणतीही पूवसूचना न देता यांची नियु ती समा त कर यात येईल व यां या वि द कायदेशीर कारवाई कर यात येईल.
27. या उमेदवारांची निवड मागास वग साठी आर्ा त असले या जागेवर होईल अशा उमेदवारास यां या जात माणप ाची वैधता तपास या या अधिन राहून ता पुरते नियु ती आदेश दे यात येतील. सदर आदेश ा त झा यानंतर संबंधित उमेदवाराने जात माणप पडताळणीसाठी आव यक ती कागदप े संबंधित काय लयास सादर करणे बंधनकारक आहे. मा. उ च यायालयाने दिले या निदशानुसार सहा महि यां या आत जातवैधता माणप संबंधित काय लयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
28. सेवा वेशा या योजनासाठी शासनाने मागास हणून मा यता दिले या समाजा या वयोमय देम ये सवलत घेतले या उमेदवारांचा अराखीव (खुला) पदावरील निवडीकरीता विचार करणेबाबत शासना या धोरणानुसार कायवाही कर यात येईल.
29. अराखीव (खुला) उमेदवारांकरीता विहीत केले या वयोमय दा तसेच इतर पा ता विषयक निकषासंदभ तील अट ची पूतता करणा या सव उमेदवारांचा (मागासवग य उमेदवारांसह) अराखीव (खुला) सवसाधारण पदावरील शिफारशीकरीता विचार होत अस याने सव आर्ा त वग तील उमेदवारांनी यां या वग साठी आर्ा त पद उपल ध नसले तरी, अज म ये यां या मुळ वग संबधातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.
30. अंतिम निवड झाले या उमेदवारांना सिडको या अधिप याखालील कोण याही काय लयात नियु ती दे यात येईल.
31. अंतिम निवड झाले या उमेदवाराने सादर केलेली सव कागदप े यो य अस याची व शासन निणया या अट ची पूतता होत अस याची खा ि झा यानंतरच नियु ती दे यात येईल. निवड सूचीमधून उमेदवारांची नियु तीसाठी शिफारस झा यानंतर शिफारस झालेला उमेदवार सदर पदावर हजर न झा यास कवा अ य कोण याही कारणे तव संबंधित उमेदवार नियु तीसाठी पा ठरत नस याचे आढळून आ यास निवड सूचीतील ति ा यादीवरील अतिरि त उमेदवारांमधून अ य उमेदवारांची निवड कर यात येईल.
32. वि.जा. (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क), भ.ज. (ड) या वग साठी आर्ा त असलेली पदे आंतरपरिवतनीय असून आर्ा त पदासाठी संबंधित वग तील यो य व पा उमेदवार उपल ध न झा यास अ यावत शासन धोरणा माणे उपल ध वग तील उमेदवाराचा विचार गुणव े या आधारावर कर यात येईल.
33. तयार केलेली निवडसूची एक वष साठी कवा नवीन भरती ि येसाठी जाहिरात दे यात येईल या दिनाकांपयत या दो हीपैकी जे आधीचे पडेल या दिनाकांपयत विधि ा असेल. यानंतर ही निवडसूची यपगत होईल. तथापि सदर विधी ा कालावधी म ये बदल कर याचे अधिकार सिडको यव थापनाकडे राहतील.

34. काही अपरिहाय कारण तव परी ये तारखांम ये बदल करावा लाग यास याबाबतची माहिती विभागा या www.cidco.maharashtra.gov.in या संकेत थळावर सि द कर यात येईल. याबाबत लेखी व पात कोण याही कारे प यवहार केला जाणार नाही.
35. म य थ / ठग / महामंडळाशी संबंध अस याचे भासविणा या य ती यां या गैर मागने नोकरी मिळवून दे या या आ वासनापासून सावध राह या या सूचना उमेदवारांस दे यात येत आहेत.
36. कोण याही कारण तव सदर जाहिरातीत दशवि यात आलेली पदे अथवा सदरहू जाहिरात र कर याचा अधिकार सिडको यव थापन राखून ठेवत आहे. सदर भरती या नियम / निकषांम ये भरती पूण होईपयत शासन निणय / परिप क / विभागा या निणयानुसार बदल होऊ शकतो. कोणताही कवा सव अज यासाठी काहीही कारण न दशविता नाकार याचा अधिकार सिडको यव थापन राखून ठेवीत आहे.

जाहीर – या ीयेशी संबंधित पुढील सव घोषणा/ तपशील वेळोवेळी सिडको या www.cidco.maharashtra.gov.in या संकेत थळावर काशित केले जातील.

अधिक माहितीसाठी:

यव थापक (का मक)

दुसरा मजला, का मक विभाग, सिडको भवन

सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 400614

फोन- 022 6791 8249

महारा नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे ति अपन) नियम, 2005 नुसार
लहान कुटुंबा या ति अपनाचा नमुना
ति अप
नमुना "अ"

मी, मी/ मीमती/कुमारी----- मी-----
-----यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / प नी वय----- वष,
राहणार -----या रे पुढील माणे जाहिर करतो / करते की,

- (1) मी----- या पदासाठी अज दाखल केलेला आहे.
- (2) आज रोजी मला----- (सं या) इतकी हयात मुले / मुली आहेत. यापैकी दिनांक 28 माच, 2005 नंतर ज माला आले या मुलांची सं या-----आहे. (अस यास, ज म दिनांक नमूद करावा).
- (3) हयात असले या मुलांची सं या दोनपे 1 अधिक असेल तर दिनांक 28 माच, 2006 व त नंतर ज माला आले या मुलामुळे या पदासाठी मी अनह ठरवि यास पा होईन, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : -
दिनांक :

(अजदाराची सही)

General Instructions/Information to the Candidate:-

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Though the duration of the examination is 02 hours, candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

IDENTITY VERIFICATION

In the examination hall as well as at the time of interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Permanent Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph / Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead along with photograph / valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhar card/ E-Aadhar Card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.

Ration Card and Learner's Driving License are **not** valid id proof.

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original.

CENTRE CLAUSES:

1. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters.
2. No request for change of centre/venue/date/session for Examination shall be entertained.
3. CIDCO, however, reserves the right to cancel any of the Examination Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
4. CIDCO also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for.

5. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and CIDCO will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.
6. Choice of center once exercised by the candidate will be final.
7. The candidate has to enter his name, social category, the category from which he wants to apply, date of birth, mobile number and Email ID information should be filled carefully. Corporation will not be responsible if the above information is wrong.
8. Incomplete application viz. those without photograph and signature etc. will not be considered.
9. After registration and paying the examination fee in full, the candidate must download the complete copy of application and keep its printout with him/ her. The candidate himself will be responsible for the information filled in the online application and the corporation should not be held responsible in any way.

If sufficient number of candidates does not opt for a particular centre for "Online" examination, CIDCO reserves the right to allot any other adjunct centre to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a centre, CIDCO reserves the right to allot any other centre to the candidate.

GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination, subject to limits as in (ii) and (iii) below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination .If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled. Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favorably entertained.
- A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- The scribe may be from any academic stream. However for Specialist Officers' posts the scribe should be from an academic stream different from that prescribed for the post.
- Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.

- Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.

Scribe should not answer on his/her own. Any such behaviour observed will result in cancellation of candidature

- Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.

- During the exam, at any stage, if it is found that scribe is independently answering the questions, the exam session will be terminated and candidate's candidature will be cancelled. The candidature of such candidates using the services of a scribe will also be cancelled if it is reported

after the examination by the test administrator personnel that the scribe independently answered the questions.

(ii) Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy

A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

(iii) Guidelines for Visually Impaired candidates

- Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.
- The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

OTHER CLAUSES

1. The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process.
2. Decision of CIDCO in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the CIDCO in this behalf.
3. If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any center or for any candidate.
4. CIDCO would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by CIDCO in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, CIDCO reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.
5. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any CIDCO recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect.

6. Process for Arriving at Scores

The Scores of Online Examination are obtained by adopting the following procedure:

(i) Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Corrected Score after applying penalty for wrong answers.

(ii) The Corrected Scores so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores*

* Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms.

(iii) Testwise scores and scores on total is reported with decimal point up to two digits.

Note: Cutoffs are applied in two stages:

- i. on scores in individual tests
- ii. on Total Score

HOW TO APPLY

DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR

- A. APPLICATION REGISTRATION**
- B. PAYMENT OF FEES**
- C. DOCUMENT SCAN AND UPLOAD**

Candidates can apply online only from 12.12.2024 to 11.01.2025 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

- (i) **Scan :**
 - **Photograph (4.5cm × 3.5cm)**
 - **Signature (with black ink)**
- (ii) **Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.**
- (iii) **Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/ intimation charges**
- (iv) **Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Bank may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.**

APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE: 12.12.2024 TO 11.01.2025

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates to go to the CIDCO website www.cidco.maharashtra.gov.in click on the option "**APPLY ONLINE**" which will open a new screen.
2. To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
3. Candidates must save the login id and password generated after registration.
4. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
5. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the COMPLETE REGISTRATION BUTTON.
6. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
7. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
8. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
9. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
10. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before COMPLETE REGISTRATION.
11. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
12. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
13. Click on 'Submit' button.
14. The entire process of submission of online application must be completed within the time period prescribed by the Corporation. Applications made thereafter will not be considered.

B. PAYMENT OF FEES

ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take **a printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details. **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.**
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**
10. Candidate must complete the payment procedure while after submitting the information in the prescribed manner online must be completed by 23.59 hrs on 11.01.2025. After this the said web link will be closed.
11. The examination fee paid online along with the application will not be refunded to the candidate under any circumstances. Candidates have to pay the other bank charges themselves while paying the fees online.
12. The candidate should proceed to pay the examination fee along with the online application within the prescribed time frame, so that problem will not be occurred at last minute.

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face

- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- The candidate should ensure that the photograph uploaded online is the same at all places as above
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Signature:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
 - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
 - Size of file should be between 10kb – 20kb. Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb
- The signature should be of the applicant and not of any other person.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.
- The candidate's signature on the application form should be same as on his admit card and attendance card.

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MSOffice Picture Manager.

Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

Procedure for uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature,
- Click on the respective link "Upload Photograph / signature
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload'
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature as specified.

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the Photograph / signature in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.
- (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
- (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

Note:

After registering online, candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

1. Using unfair means or
2. Impersonating or procuring impersonation by any person or
3. Misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
4. Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature or
5. Obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or
6. Carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination/ interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable:
 - a. To be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate
 - b. To be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by CIDCO or other government entity.
 - c. For termination of service, if he/ she has already joined the Corporation/Any government office.
