

अर्जाचा नमुना

सेवानिवृत्त कक्ष अधिकारी, सहायक कक्ष अधिकारी व लघुलेखक यांची करार पध्दतीने
नियुक्ती करण्याकरिता अर्ज

उमेदवाराने
अलीकडील
काळातील स्वतःचे :
छायाचित्र येथे
चिकटवावे

- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव :-.....
- २) अर्जदाराचा पत्ता :-.....
- ३) सेवानिवृत्तीच्या वेळचे पदनाम :-.....
- ४) भ्रमणध्वनी क्रमांक :-.....
- ५) जन्म दिनांक व वय :-.....
- ६) विभागास आवश्यक अर्हता अर्जदाराकडे आहे काय? :- होय/नाही
- ७) अनुभव :-.....
- ८) सामान्य प्रशासन विभागाच्या संकेतस्थळावर दि.-----रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहिरातीच्या अनुषंगाने ----- या पदासाठी मी काम करण्यास इच्छुक असून जाहिरातीतील / सूचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.
- ९) आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी