



श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर अंतर्गत
विविध संवर्गातील सरळसेवेची रिक्त पदे भरण्यासाठीची जाहिरात

जाहिरात क्रमांक :- 01/2024

श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर आस्थापनेवरील विविध विभागात केलेल्या कामकाजानुसार सुधारित आकृतीबंधातील उपलब्ध विविध संवर्गातील विविध पदे व शिपाई पदे विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून सरळ सेवेने भरणेकरिता जाहिरातीत नमूद केलेप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पात्र उमेदवारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सरळसेवेने भरावयाच्या पदाकरिता <https://ibpsonline.ibps.in> या संकेतस्थळावर अधिकृत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. उमेदवारांनी <https://shrituljabhavani.org> या श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेली सविस्तर जाहिरात वाचून त्याप्रमाणे विहित मुदतीत अर्ज सादर करावेत. ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारे भरलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

सरळसेवा भरती प्रक्रिया संदर्भातील सविस्तर जाहिरात <https://ibpsonline.ibps.in> व <https://shrituljabhavani.org> या श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध असून उमेदवारांनी जाहिरातीत नमूद संपूर्ण माहिती काळजीपूर्वक वाचून ऑनलाईन (Online) पध्दतीनेच <https://ibpsonline.ibps.in> या संकेतस्थळावर आपले अर्ज सादर करावेत. सादर संकेतस्थळाला भरती प्रक्रियेदरम्यान वेळोवेळी भेट देऊन भरती प्रक्रिये संबंधित आवश्यक अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.

1. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याचे वेळापत्रक

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
1)	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज नोंदणी सुरु होण्याचा दिनांक	23/03/ 2024
2)	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	12/04/ 2024
3)	ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा शुल्क भरणेची अंतिम मुदत	12/04/ 2024
4)	परीक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध होण्याचा दिनांक	परीक्षेच्या आधी 07 दिवस

परीक्षेचा दिनांक, वेळ व परीक्षा केंद्र प्रवेशपत्रामध्ये नमूद केले जाईल. परीक्षेचे प्रवेशपत्र हे परीक्षेपूर्वी 7 दिवस आधी उपलब्ध करून देण्यात येईल. त्यासाठीची स्वतंत्र लिंक <https://ibpsonline.ibps.in> व <https://shrituljabhavani.org> या श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणेत येईल.

2. परीक्षा शुल्क

- 2.1 खुल्या प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी रुपये 1,000/-
- 2.2 मागासवर्गीय प्रवर्ग/ आ.दु.घ./ अनाथ उमेदवारांसाठी रुपये 900/-
- 2.3 परीक्षा शुल्क फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच स्वीकारले जाईल.
- 2.4 परीक्षा शुल्क भरल्याबाबतची ऑनलाईन चलनाची (पावती) प्रत ही ऑनलाईन पध्दतीने केलेल्या अर्जाच्या प्रतीसोबत कागदपत्रांच्या तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 2.5 उमेदवारास प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीमधील एकापेक्षा अधिक पदाकरिता अर्ज करावयाचे असल्यास अशा प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करुन त्यासाठी स्वतंत्र परीक्षा शुल्क भरणे बंधनकारक राहिल.


3. अर्ज भरणे व सादर करणेबाबत आवश्यक सूचना

- 3.1 उमेदवारांनी अर्ज भरण्यापूर्वी <https://ibpsonline.ibps.in> या लिंकवर जाऊन जाहिरात सविस्तर अभ्यासावी.
- 3.2 उमेदवारास अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास <http://www.cgrs.ibps.in> या लिंकवर अथवा 1800 222 366 / 1800 103 4566 या हेल्पडेक्स नंबरवर संपर्क साधावा. व इतर माहितीसाठी 02471-242031 या क्रमांकावरती कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 10:00 ते सायंकाळी 06:00 वाजेपर्यंत) संपर्क करावा. त्याचप्रमाणे श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे templestaffrecruitment@gmail.com या ई-मेलवर संपर्क साधावा.
- 3.3 ऑनलाईन फी भरणेसाठी दिनांक 12/04/2024 वेळ 23:59 पर्यंत मुदत राहिल.
- 3.4 अर्जात हेतूपुरस्सर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्यांच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेचे वेळी नक्कल (Copy) करणे, वशीला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अपात्र ठरविणे इत्यादी यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करणेचे अधिकार जिल्हाधिकारी, धाराशिव तथा अध्यक्ष, श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर यांना राहतील. तसेच विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल. तसेच निवड झाल्यानंतर देखील सेवा समाप्तीस पात्र ठरेल.
- 3.5 वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, माध्यमिक (एस.एस.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येईल.
- 3.6 शैक्षणिक अर्हतेसंदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधित परीक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजणेत येईल व त्या आधारे उमेदवाराची पात्रता ठरविणेत येईल.
- 3.7 गुणांऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास कागदपत्र पडताळणीचे वेळी उमेदवारांनी गुणपत्रकासोबत श्रेणी (Grade) यादी सादर करावी.

3.8 ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे.

1. प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्ययावत करणे.
2. अर्ज सादरीकरण
3. शुल्क भरणा

3.9 प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्ययावत करणे

1. <https://ibpsonline.ibps.in> या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरिता "नवीन वापरकर्त्याची नोंदणी" ("Click here for New Registration") वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉग-इन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नाव Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठाद्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.
2. प्रोफाईलद्वारे माहिती भरताना उमेदवाराने स्वतःचाच वैध ई-मेल आयडी, वैध भ्रमणध्वनी क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.
3. उमेदवारांकडे नित्य वापरात असेल असा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपात्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याकारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदणीकृत सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.
4. वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वतःच्या Login व Password द्वारे प्रवेश करून प्रोफाईलमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.
5. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे :- नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्वारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वतःचे छायाचित्र / फोटो (रुंदी 3.5 सेमी X उंची 4.5 से.मी.) व स्वतःची स्कॅन करून अपलोड करावी.
 - 1) एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साक्षांकीत करू नये. वरील सूचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करू नये. फक्त स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.
 - 2) फोटोचा आकार खालीलप्रमाणे असणे गरजेचे आहे.
फोटो रुंदी 3.5 से.मी.
 फोटो उंची 4.5 से.मी.
 - 3) छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्यांपासून आधी काढलेले नसावे आणि ते ऑनलाईन परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराच्या रुपाशी जुळणारे असावे.
 - 4) विहित आकार / क्षमतेप्रमाणे काळ्या शाईच्या (बॉल) पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी. उमेदवाराने स्वतः स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्या धरण्यात येणार नाही.
 - 5) वरीलप्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करू नये.

- 6) स्कॅन करुन अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र / हजेरीपत्र व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल. परीक्षेच्या वेळी, प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरताना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल, अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

A) अर्ज नोंदणी

1. उमेदवारांनी <https://ibpsonline.ibps.in> या संकेतस्थळावर जाण्यासाठी <https://ibpsonline.ibps.in> या पर्यायावर क्लिक करा जे एक नवीन स्क्रीन उघडेल.
2. अर्ज नोंदणी करण्यासाठी "नवीन नोंदणीसाठी येथे क्लिक करा" (Click here for New Registration) टॅब निवडा आणि नाव, संपर्क तपशील आणि ईमेल आयडी प्रविष्ट करा. प्रणालीद्वारे तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड तयार केला जाईल आणि स्क्रीनवर प्रदर्शित केला जाईल. उमेदवाराने तात्पुरती नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड नोंदवावा. तात्पुरती नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड दर्शविणारा ईमेल आणि एस.एम.एस. देखील पाठविला जाईल.
3. जर उमेदवार एकाच वेळी अर्ज भरू शकत नसेल, तर तो "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) टॅब निवडून आधीच "एंटर" (Enter) केलेला डेटा जतन करू शकतो. ऑनलाईन अर्ज "सबमिट" (Submit) करण्यापूर्वी उमेदवारांना ऑनलाईन अर्जातील तपशीलांची पडताळणी करण्यासाठी "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) सुविधेचा वापर करण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे आणि आवश्यक असल्यास त्यात बदल करावा. दृष्टिहीन उमेदवारांनी अर्ज काळजीपूर्वक भरावा आणि अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी ते बरोबर असल्याची खात्री करण्यासाठी तपशीलांची पडताळणी करुन घ्यावी.
4. उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जातील तपशील काळजीपूर्वक भरावेत आणि त्याची पडताळणी करावी, कारण "पूर्ण नोंदणी" (COMPLETE REGISTRATION BUTTON) बटणावर क्लिक केल्यानंतर कोणताही बदल शक्य होणार नाही / करणे शक्य होणार नाही.
5. उमेदवाराचे नाव किंवा त्याचे/तिचे वडील/पती इ.चे नाव अर्जामध्ये बरोबर लिहिलेले असावे, जसे ते प्रमाणपत्र/गुणपत्रिका/ओळख पुराव्यामध्ये दिसते. कोणताही बदल / तफावत आढळल्यास उमेदवारी अपात्र ठरू शकते.
6. "तुमचे तपशील सत्यापित करा" (Validate your details) आणि "जतन करा आणि पुढील" (Save & Next) बटणावर क्लिक करुन तुमचा अर्ज जतन करा.
7. फोटो आणि स्वाक्षरी स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्याच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये दिलेल्या वैशिष्ट्यांनुसार उमेदवाराने फोटो आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्याची कार्यवाही करावी.
8. नोंदणीपूर्वी संपूर्ण अर्जाचे पूर्वावलोकन आणि पडताळणी करण्यासाठी "पूर्वावलोकन" (Preview) टॅबवर क्लिक करा.
9. आवश्यक असल्यास तपशील सुधारावा आणि छायाचित्र, स्वाक्षरी आणि इतर तपशील बरोबर असल्याची पडताळणी आणि खात्री केल्यानंतरच नोंदणी पूर्ण वर क्लिक करा (COMPLETE REGISTRATION)
10. "पेमेंट" (Payment) टॅबवर क्लिक करा आणि पेमेंटसाठी पुढे जावे व "सबमिट" (Submit) बटणावर क्लिक करावे.

B) परीक्षा शुल्क भरणे

ऑनलाईन मोड :

1. डेबिट कार्ड (RuPay/Visa/Master Card/Mestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बँकिंग, IMPS, कॅश कार्डस् / मोबाईल वॉलेट वापरून पेमेंट केले जाऊ शकते.
2. व्यवहार यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यावर, एक ई-पावती तयार होईल.
3. ई-पावती तयार न होणे अयशस्वी फी प्रदान दर्शविते.
4. उमेदवारांनी ई-पावती आणि फी तपशील असलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घेणे आवश्यक आहे.

C) छायाचित्र व स्वाक्षरी अपलोड (Upload of Photo / Signature) करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे

ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराने खाली दिलेल्या वैशिष्ट्यांनुसार त्याचा / तिचा फोटो, स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

- छायाचित्र प्रतिमा (रुंदी 3.5 से.मी. x उंची 4.5 से.मी.)
- छायाचित्र अलीकडील पासपोर्ट शैलीचे रंगीत चित्र असणे आवश्यक आहे.
- हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या, पार्श्वभूमीच्या विरुद्ध घेतलेले असावे.
- टोपी आणि गडद चष्मा स्वीकार्य नाहीत.
- परिमाण 200 x 230 पिक्सेल (प्राधान्य)
- फाईलचा आकार 20 के.बी. - 50 के.बी. दरम्यान असावा.
- स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार 50 के.बी. पेक्षा जास्त नसावा.
- स्वाक्षरी
- अर्जदाराला काळ्या शाईच्या पेनाने पांढऱ्या कागदावर सही करावी लागेल.
- परिमाण 140 x 60 पिक्सेल (प्राधान्य)
- फाईलचा आकार 10 के.बी. - 20 के.बी. दरम्यान असावा. स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार 20 के.बी. पेक्षा जास्त नाही, याची खात्री करा.
- कागदपत्रे स्कॅन करणे.
- स्कॅनर रिझोल्यूशन किमान 200 dpi वर सेट करा.
- रंग true colour सेट करा.
- कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया :-
- ऑनलाईन अर्ज भरताना उमेदवाराला छायाचित्र, स्वाक्षरी अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक प्रदान केल्या जातील.
- संबंधित लिंकवर क्लिक करा "छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड करा" (Upload of Photo / Signature)

- तुमचा फोटो, स्वाक्षरी अपलोड केल्याशिवाय तुमचा ऑनलाईन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.
- 1) छायाचित्रातील चेहरा किंवा स्वाक्षरी अस्पष्ट असल्यास उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.
- 2) ऑनलाईन अर्जामध्ये छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत आणि योग्यरित्या अपलोड केल्या आहेत हे तपासावे.
- 3) उमेदवाराने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की अपलोड करावयाचा फोटो आवश्यक आकाराचा आहे आणि चेहरा स्पष्टपणे दिसला पाहिजे.

टीप :-

ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्यांच्या प्रणालीद्वारे तयार केलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घ्यावी.

3.10 अर्ज सादरीकरण

1. सदर अर्ज <https://ibpsonline.ibps.in> या संकेतस्थळावर दिनांक 23/03/2024 रोजी पासून भरणेसाठी उपलब्ध होतील.
2. कृपया लक्षात घ्या की, उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क दिलेल्या पेमेंट गेटवे द्वारे ऑनलाईन पध्दतीने अदा करावे.
3. ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्यांच्या प्रणालीद्वारे तयार केलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घ्यावी.

3.11 सर्वसाधारण सूचना

1. पात्र झालेल्या उमेदवारांना वेतन, भत्ते व इतर सेवाविषयक बाबींकरिता श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर यांचे नियम लागू होतील.
2. नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने करणे.
3. अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आला असला, तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (Initials)ने देता संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नाव्याच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
4. महिला उमेदवारांनी त्यांच्या नावात काही बदल असल्यास (लग्नापूर्वीचे नाव, लग्नानंतरचे नाव) त्यासंदर्भात आवश्यक कागदपत्रे, विवाह नोंदणी दाखला जमा करणे आवश्यक आहे.
5. एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रांवरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नाव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावात कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदलासंदर्भातील राजपत्राची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करावी.
6. पत्रव्यवहारासाठी स्वतःचा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायिक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयं अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र / वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देवू नये.

7. अर्जामध्ये केलेला दावा व कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर केलेल्या सारांशपत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रांतील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अनधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदपत्रे पुरावे सादर करून न शकल्यास / न मिळाल्यास उमेदवाराची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.
8. संबंधित पदाच्या / परीक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- 3.12 वरील कार्यपध्दती ही अर्ज करण्याची योग्य पध्दत आहे. याशिवाय दुसऱ्या पध्दतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यात येतील.
- 3.13 उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नाव, सामाजिक प्रवर्ग, कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करून इच्छित आहे तो प्रवर्ग, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी. सादरची माहिती चुकल्यास त्यास श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर जबाबदार राहणार नाही.
- 3.14 उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्याच्या प्रवेशपत्रावर / उपस्थितीपत्रावर एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जावर अपलोड केलेले छायाचित्र वरील प्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.
- 3.15 अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस प्राथमिक छाननीच्या आधारे परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येईल. त्यामुळे उमेदवार परीक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.
- 3.16 भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदलाबाबतची सर्व माहिती केवळ <https://ibpsonline.ibps.in> व <https://shrutuljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणेत येईल, याव्यतिरिक्त कोणत्याही माध्यमाद्वारे भरती प्रक्रियेची माहिती उपलब्ध होणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 3.17 विहित दिनांकानंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्वीकृत केला जाणार नाही.
- 3.18 वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासवर्ग / नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न चुकता अर्जामध्ये स्पष्टपणे / निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास, संबंधित दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने अर्ज सादर केलेनंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.
- 3.19 ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय / समाज कल्याण / आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी / जिल्हा सैनिक बोर्ड / अपंग कल्याण कार्यालय इत्यादी कार्यालयात नोंदविलेले आहे, अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहिल.

4. परीक्षा

- 4.1 जाहिरातीत नमूद पदाकरिता अर्ज केलेल्या परीक्षेकरिता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे परीक्षेचे प्रवेशपत्र (Hall Ticket) उपलब्ध करून देण्यासाठीची लिंक <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर परीक्षेच्या किमान 7 (सात) दिवस अगोदर उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- 4.2 परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्राची प्रिंट व ओळखीचा पुरावा (छायाप्रतीसह) सोबत ठेवणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. परीक्षेनंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे व परीक्षा कक्षात प्रवेश पत्र व ओळखीच्या पुरावाची छायाप्रत जमा करावी.
- 4.3 परीक्षा केंद्र :- उमेदवारांनी उपलब्ध असलेल्या परीक्षा केंद्रामधून परीक्षा केंद्र निवडावे. (सदरची परीक्षा ही ऑनलाईन पध्दतीने संगणकावर विविध सत्रात घेणेत येणार असल्याने उमेदवाराने निवडलेले परीक्षा केंद्रच उमेदवाराला मिळेल याची हमी देता येणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.)
- 4.4 ऑनलाईन परीक्षेनंतर पात्र उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीकरिता बोलावण्यात येईल.
- 4.5 काही अपरिहार्य कारणास्तव परीक्षेच्या तारखांमध्ये / परीक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती <https://ibpsonline.ibps.in> व <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत लेखी स्वरूपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

4.6 ओळख पटवणे

1. परीक्षा केंद्रावर प्रवेशपत्रासह उमेदवाराने ओळख पटवणारे मूळ कागदपत्रासह व उमेदवाराचा अलीकडच्या काळातील फोटो असलेले वैध फोटो ओळखपत्र जसे पॅन कार्ड / पारपत्र / वाहनचालक परवाना / मतदार ओळखपत्र / आधार कार्ड, बँक/पोस्ट फोटोसहीतचे पासबुक / फोटोसहीत असणारे नोंदणीकृत विद्यापीठ/कॉलेजचे फोटोसहीत ओळखपत्र / बार कौन्सिलचे ओळखपत्र हे समवेक्षक / पर्यवेक्षकाला सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराचे प्रवेशपत्र, हजेरीपत्रक / उपस्थितीपत्रक आणि त्याने सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे उमेदवाराची ओळख पटविली जाईल. जर उमेदवाराची ओळख पटवण्याबाबत काही शंका उपस्थित झाल्यास किंवा ओळख शंकास्पद असल्यास त्याला परीक्षेसाठी उपस्थित राहू दिले जाणार नाही, सदर उमेदवाराचे मूळ प्रवेशपत्र व ओळखपत्राची एक छायाप्रत परीक्षा हॉलमध्ये जमा करणे आवश्यक राहिल.

टीप :- उमेदवाराने परीक्षेला उपस्थित राहताना स्वतःची ओळख पटविण्यासाठीची आवश्यक ती मूळ कागदपत्रे, त्या कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती परीक्षेच्या प्रवेशपत्रासह सादर करणे आवश्यक आहे. परीक्षेच्या प्रवेशपत्रावरील नाव (परीक्षेसाठी नोंदणी केल्यानुसार) सोबत सादर करण्यात येणाऱ्या ओळखपत्राची तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे. ज्या महिला उमेदवारांच्या पहिल्या / मधल्या / शेवटच्या नावात विवाहानंतर फरक पडला असेल त्यांनी याबाबत विशेष खबरदारी घेणे आवश्यक आहे.

सदर महिला उमेदवारांनी नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र / विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र यापैकी एक पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे. परीक्षेचे प्रवेशपत्र व सादर करण्यात

आलेले फोटो ओळखपत्र यामधील नावात कोणतीही तफावत आढळल्यास उमेदवारास परीक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

रेशनकार्ड, शिकाऊ वाहन परवाना ओळखपत्र म्हणून ग्राह्या धरला जाणार नाही.

2. परीक्षेला उशिरा येण्याबाबत :- परीक्षेच्या प्रवेशपत्रात परीक्षेला हजर राहण्यासाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणाऱ्या उमेदवारांना परीक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परीक्षेसाठी उपस्थित राहण्याची वेळ ही प्रत्यक्ष परीक्षा सुरु होणाऱ्या आधीची असणार आहे. परीक्षेची वेळ जरी दोन तास (120 मिनिटे) असली तरी उमेदवारास ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपत्रे गोळा करणे, सूचना देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यासाठी साधारण एक तास आधी परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावे लागेल.
3. निवड प्रक्रियेचे दरम्यान गैरवर्तणूक / अनुचित प्रकार / गैरप्रकार करताना दोषी आढळलेल्या उमेदवारांवर करण्यात येणारी कार्यवाही :- उमेदवाराने त्याच्या हितासाठी खोटी व चुकीची माहिती / तपशील देवू नये, खोटी माहिती तथा खोटा तपशील तयार करून सादर करू नये किंवा कोणतीही माहिती ऑनलाईन अर्ज भरताना दडवून ठेवू नये. जर उमेदवाराने खोटी माहिती तथा खोटा तपशील तयार करून सादर केला तर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल व योग्य ती कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

4.7 परीक्षेच्या वेळेत किंवा एकूण निवड प्रक्रियेदरम्यान जर उमेदवाराने

1. अनुचित प्रकार करणे किंवा,
2. तोतयेगिरी करणे किंवा तोतयांच्या सेवा वापरणे किंवा,
3. परीक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणूक करणे किंवा परीक्षेच्या पेपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणासाठी पूर्ण किंवा त्याचा काही भाग तोंडी किंवा लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिकली किंवा मेकॅनिकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठविणे, साठवणे किंवा,
4. स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा अयोग्य पध्दतीचा अवलंब करणे किंवा, स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठिंबा मिळविणे किंवा, दळणवळणाची भ्रमणध्वनी किंवा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक साधने यांचा वापर परीक्षेच्या ठिकाणी करणे,
5. परीक्षा कक्षातील परीक्षा नियंत्रण अधिकारी यांच्याशी अरेरावी करणे, उध्दटपणे वागणे, त्यांना लाच देऊ पाहणे.

अशा कृत्यांमध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारास फौजदारी कार्यवाहीस सामोरे जावे लागेल. तसेच सदर उमेदवारास परीक्षेसाठी अपात्र ठरविले जाईल.

1. श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर तर्फे घेण्यात येणाऱ्या वेगवेगळ्या परीक्षेसाठी बसण्यापासून काही ठराविक कालावधीसाठी किंवा कायमचे प्रतिरोधित (Debarred) केले जाईल.
2. जर उमेदवार श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर च्या सेवेत आधीच रुजू झाला असले तर त्याची सेवा समाप्त केली जाईल.

5. परीक्षा केंद्र

- 5.1 सदर परीक्षा प्रवेश पत्रामध्ये नमूद केलेल्या परीक्षा केंद्रावर "ऑनलाईन" पध्दतीने परीक्षा घेतली जाईल.
- 5.2 परीक्षा केंद्र, परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक, वेळ व सत्र इत्यादीबाबत बदलाची विनंती मान्य केली जाणार नाही.
- 5.3 उमेदवारांनी आपल्या जबाबदारीवर स्वखर्चाने परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावायचे आहे. या संबंधात कोणत्याही प्रकारच्या हानी / नुकसानीस श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर जबाबदार राहणार नाही.

6. पद संख्या

- 6.1 श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर गट क व गट ड मधील खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विविध संवर्गांच्या संख्येप्रमाणे भरावयाच्या सर्व पदांचा तपशील सोबतचे परिशिष्ट 1 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आहे.
- 6.2 पद संख्यामध्ये कमी / वाढ होण्याची शक्यता आहे. उमेदवारांच्या निवड प्रक्रियेनंतर रिक्त असणाऱ्या पदांवर तात्काळ नियुक्ती देण्यात येईल.
- 6.3 पद संख्यामध्ये बदल झाल्यास याबाबतची घोषणा / सूचना वेळोवेळी मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या घोषणा / सूचनांच्या आधारे प्रस्तुत परीक्षेमधून भरावयाच्या पदाकरिता भरती प्रक्रिया राबविण्यात येईल. पदभरतीसाठी घोषित केलेली विविध संवर्गातील सरळसेवेची रिक्त पदे

परिशिष्ट 1

अ.क्र.	पदनाम	पद संख्या
1)	सहाय्यक व्यवस्थापक (धार्मिक)	01
2)	नेटवर्क इंजिनियर	01
3)	हार्डवेयर इंजिनियर	01
4)	सॉफ्टवेयर इंजिनियर	01
5)	लेखापाल	01
6)	जनसंपर्क अधिकारी	02
7)	मास मिडीया प्रमुख	01
8)	अभिरक्षक	01
9)	भांडारपाल	01
10)	सुरक्षा निरीक्षक	01
11)	स्वच्छता निरीक्षक	01
12)	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	02
13)	सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक	06
14)	सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक	02
15)	प्लंबर	01
16)	मिस्त्री	01
17)	वायरमन	02
18)	लिपिक-टंकलेखक	10
19)	संगणक सहाय्यक	01
20)	शिपाई	10
एकूण		47

7. पदनिहाय आवश्यक शैक्षणिक अर्हता

7.1 सरळसेवेने भरावयाच्या पदांची शैक्षणिक अर्हता पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता
1)	सहाय्यक व्यवस्थापक (धार्मिक)	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
2)	नेटवर्क इंजिनियर	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता
3)	हार्डवेअर इंजिनियर	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता
4)	सॉफ्टवेअर इंजिनियर	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता
5)	लेखापाल	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठ किंवा मंडळातून वाणिज्य शाखेतील पदवीधारक आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
6)	जनसंपर्क अधिकारी	1) बॅचलर ऑफ सोशल वर्क (B.S.W.) किंवा बॅचलर ऑफ बिझनेस अॅडमिनिस्ट्रेशन (B.B.A.) किंवा वृत्तपत्र विद्या व जनसंज्ञापन पदवी (B. J.) किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक व पत्रकारिता पदविका आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
7)	मास मिडीया प्रमुख	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक व पत्रकारिता पदविका किंवा पत्रकारिता शाखेतील पदवी आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
8)	अभिरक्षक	1) Possess a graduate degree of recognized University in Zoology or Botany or Anthropology or Ancient History or Ancient Culture or Archaeology 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
9)	भांडारपाल	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र आणि 3) मराठी टंकलेखनाचा वेग किमान 30 शब्द प्रति मिनीट आणि इंग्रजी टंकलेखनाचा वेग किमान 40 शब्द प्रति मिनीट या अर्हतेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा या उद्देशासाठी शासनाने समकक्ष म्हणून घोषित केलेली प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि 4) सदर पदासाठी टंकलेखन कौशल्य चाचणी देणे बंधनकारक राहिल.
10)	सुरक्षा निरीक्षक	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) पुरुष उमेदवाराची उंची 165 से.मी. (अनवाणी) (कमीतकमी) आणि 3) पुरुष उमेदवाराची छाती न फुगविता 79 से.मी. आणि पुरुष उमेदवाराची फुगविण्याची क्षमता किमान 5 से.मी. आवश्यक आणि 3) महिला उमेदवाराची उंची 157 से.मी. (अनवाणी) (कमीतकमी)
11)	स्वच्छता निरीक्षक	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) मान्यताप्राप्त संस्थेचा स्वच्छता निरीक्षक पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असलेला आणि 3) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र

अ.क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता
12)	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	1) बॅचलर ऑफ सोशल वर्क (B.S.W.) किंवा बॅचलर ऑफ बिझनेस अॅडमिनिस्ट्रेशन (B.B.A.) किंवा वृत्तपत्र विद्या व जनसंज्ञापन पदवी (B. J.) किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक व पत्रकारिता पदविका आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
13)	सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) पुरुष उमेदवाराची उंची 165 से.मी. (अनवाणी) (कमीतकमी) आणि 3) पुरुष उमेदवाराची छाती न फुगविता 79 से.मी. आणि पुरुष उमेदवाराची फुगविण्याची क्षमता किमान 5 से.मी. आवश्यक आणि 4) महिला उमेदवाराची उंची 157 से.मी. (अनवाणी) (कमीतकमी)
14)	सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) मान्यताप्राप्त संस्थेचा स्वच्छता निरीक्षक पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असलेला आणि 3) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
15)	प्लंबर	1) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण आणि 2) शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील प्लंबर अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आणि 3) नॅशनल अप्रेंटिसशिप उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
16)	मिस्त्री	1) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण आणि 2) शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील मिस्त्री (गवंडी) अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आणि 3) नॅशनल अप्रेंटिसशिप उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
17)	वायरमन	1) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण आणि 2) शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील वायरमन अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आणि 3) नॅशनल अप्रेंटिसशिप उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
18)	लिपिक-टंकलेखक	1) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक आणि 2) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र आणि 3) मराठी टंकलेखनाचा वेग किमान 30 शब्द प्रति मिनीट आणि इंग्रजी टंकलेखनाचा वेग किमान 40 शब्द प्रति मिनिट या अर्हतेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा या उद्देशासाठी शासनाने समकक्ष म्हणून घोषित केलेली प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि 4) सदर पदासाठी टंकलेखन कौशल्य चाचणी देणे बंधनकारक राहिल.
19)	संगणक सहाय्यक	संगणक शाखेतील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता
20)	शिपाई	माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण

उपरोक्त नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता यामध्ये काही विसंगती असल्यास वेळोवेळीचे सेवाप्रवेश नियम, शासन निर्णय, शासन परिपत्रक, शासन अधिसूचना या अंतिम राहतील.

वरील सर्व पदांसाठी आवश्यक सामाईक अर्हता खालीलप्रमाणे असेल

अ.क्र.	सामाईक अर्हता	तपशील
1)	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम 2005 मधील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील भरतीमध्ये विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापन नियुक्ती वेळेस हजर होताना विवाहीत उमेदवारांनी सादर करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>प्रतिज्ञापनामध्ये नमूद केल्यानुसार ह्यात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च, 2006 व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, अपत्यामुळे उमेदवार शासकीय सेवेच्या नियुक्तीसाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल.</p> <p>या नियमातील व्याख्येनुसार लहान कुटुंब याचा अर्थ, दोन अपत्ये यांसह पत्नी व पती असा आहे.</p>

- 7.2 संगणक टंकलेखन अर्हता - बेसिक कोर्स इन कॉम्प्युटर टायपिंग मराठी 30 शब्द प्रति मिनिट आणि बेसिक कोर्स इन कॉम्प्युटर टायपिंग इंग्रजी 40 शब्द प्रति मिनिट (लागू असले त्याप्रमाणे) समकक्ष अर्हता म्हणून स्वीकारार्ह आहे.
- 7.3 टंकलेखन कौशल्य चाचणी ही शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षेप्रमाणे घेण्यात येईल. माध्यमिक शिक्षणाधिकारी / गटशिक्षणाधिकारी यांच्या निगराणी अंतर्गत सदरील कौशल्य चाचणी घेण्यात येईल. सदर कौशल्य चाचणी सी.सी.टी.व्ही. कॅमेराच्या निगराणी घेण्यात येईल व ती निवडीसाठी अर्हतकारी (Qualifying) निकषासाठी गृहीत धरण्यात येईल. सदरील कौशल्य चाचणी सदरील यंत्रणेकडून तात्काळ निकाल लावण्यात येईल.
- 7.4 टंकलेखन कौशल्य चाचणीमध्ये एखादा उमेदवार अपात्र झाल्यास त्यास सदर संपूर्ण प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

8. पदनिहाय वेतनश्रेणी

8.1 सरळसेवेने भरावयाच्या पदांची वेतनश्रेणी पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पदांचे नाव	वेतनश्रेणी
1)	सहाय्यक व्यवस्थापक (धार्मिक)	एस-14 (38600-122800)
2)	नेटवर्क इंजिनिअर	एस-14 (38600-122800)
3)	हार्डवेअर इंजिनिअर	एस-14 (38600-122800)
4)	सॉफ्टवेअर इंजिनिअर	एस-14 (38600-122800)
5)	लेखापाल	एस-13 (35400-112400)
6)	जनसंपर्क अधिकारी	एस-13 (35400-112400)
7)	मास मिडीया प्रमुख	एस-13 (35400-112400)
8)	अभिरक्षक	एस-13 (35400-112400)
9)	भांडारपाल	एस-10 (29200-92300)
10)	सुरक्षा निरीक्षक	एस-10 (29200-92300)
11)	स्वच्छता निरीक्षक	एस-10 (29200-92300)
12)	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	एस-8 (25500-81100)
13)	सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक	एस-8 (25500-81100)
14)	सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक	एस-8 (25500-81100)
15)	प्लंबर	एस-8 (25500-81100)
16)	मिस्त्री	एस-8 (25500-81100)
17)	वायरमन	एस-8 (25500-81100)
18)	लिपिक-टंकलेखक	एस-6 (19900-63200)
19)	संगणक सहाय्यक	एस-6 (19900-63200)
20)	शिपाई	एस-1 (15000-47600)

9. परीक्षेचे स्वरूप, दर्जा व निवडीची कार्यपध्दती

9.1 सर्व पदांसाठीचे परीक्षेचे स्वरूप व दर्जा परिशिष्ट 2 मध्ये दर्शविण्यात आलेले आहे.

9.2 सर्व पदांकरिता ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेतली जाईल.

9.3 ऑनलाईन परीक्षेतील प्रश्नांचा स्तर हा त्या त्या पदांच्या सेवाप्रवेश नियमांमध्ये विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेच्या दर्जापेक्षा निम्न असणार नाही.

9.4 ज्या पदांकरिता पदवी ही कमीतकमी अर्हता आहे, अशा पदांकरिता परीक्षेचा दर्जा भारतातील मान्यताप्राप्त विद्यापीठांच्या पदवी परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल, परंतु त्यापैकी मराठी व इंग्रजी या विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या (इयत्ता 12 वी) दर्जाच्या समान राहिल.

- 9.5 ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपात आयोजित केली जाईल. प्रत्येक प्रश्नास एकूण 02 गुण याप्रमाणे 100 प्रश्नांसाठी 200 गुणांची परीक्षा घेण्यात येईल. त्याकरिता 120 मिनिटे इतका कालावधी देण्यात येईल.
- 9.6 लिपिक-टंकलेखक, भांडारपाल पदासाठी भरावयाच्या एकूण पदांकरिता एकासपाच पट उमेदवार टंकलेखन कौशल्य चाचणीसाठी घेतले जातील. उर्वरीत उमेदवार यांची प्रतीक्षा यादी तयार करण्यात येईल.
- 9.7 निवडसूचीची कालमर्यादा निवडसूची प्रसिध्द केल्यापासून 01 वर्षाची असेल.
- 9.8 गुणवत्ता यादी <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल व आवश्यकतेनुसार पात्र उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीकरिता बोलविण्यात येईल.
- 9.9 कुठल्याही कारणाने (उमेदवार काही कारणास्तव रुजू न झाल्यास, सतत गैरहजर राहिल्यास, कागदपत्र पडताळणीमध्ये पात्र न झाल्यास, इतर ठिकाणी नोकरी लागल्यास) उमेदवार अपात्र झाल्यास प्रतीक्षा यादीतील उमेदवारास संधी देण्यात येईल.
- 9.10 ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेणेत येणार असल्यामुळे परीक्षेची प्रश्नपत्रिका किंवा उत्तरपत्रिका याची प्रत उमेदवारांना मिळणार नाही.
- 9.11 ऑनलाईन पध्दतीने घेणेत आलेल्या परीक्षेची उत्तरपत्रिका फेर तपासणी करणेत येणार नाही, याबाबत उमेदवारांनी कोणत्याही प्रकारे श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर अथवा कंपनीशी संपूर्ण साधू नये.
- 9.12 महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग यांचे कडील शासन निर्णय क्रमांक प्रा.नि.मं. 1222/प्र.क्र.54/का.13-अ दिनांक 04 मे, 2022 अन्वये गट-क मधील पदांसाठी मौखिक परीक्षा घेतली जाणार नाही.
- 9.13 उमेदवारांना परीक्षेकरिता अर्ज करताना कोणतीही कागदपत्रे सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- 9.14 तात्पुरत्या निवड यादीमध्ये समावेश होणाऱ्या उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीकरिता पाचारण करणेत येईल. त्याबाबतची यादी व वेळापत्रक <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- 9.15 कागदपत्रे पडताळणीसाठी सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याच्या प्रत्येकी दोन स्वसाक्षांकित प्रतीसह उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
- 9.16 कागदपत्र पडताळणीनंतर निवड यादी व प्रतीक्षा यादी <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- 9.17 कागदपत्र पडताळणीकरिता ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पारपत्र, पॅन कार्ड, वाहन परवाना (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्याची एक स्वसाक्षांकित छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट 2

सरळसेवेने भरावयाच्या पदांच्या परीक्षेचे स्वरूप व दर्जा

अ. क्र.	पदाचे नाव	मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बुद्धीमापन व गणित	तांत्रिक प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)
1)	सहाय्यक व्यवस्थापक (धार्मिक)	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
2)	नेटवर्क इंजिनिअर	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी			
3)	हार्डवेअर इंजिनिअर	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी			
4)	सॉफ्टवेअर इंजिनिअर	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी			
5)	लेखापाल	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	लेखा संबंधी प्रश्न			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			

अ. क्र.	पदाचे नाव	मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बुद्धीमापन व गणित	तांत्रिक प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)
6)	जनसंपर्क अधिकारी	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
7)	मास मिडीया प्रमुख	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी			
8)	अभिरक्षक	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
9)	भांडारपाल	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
10)	सुरक्षा निरीक्षक	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
11)	स्वच्छता निरीक्षक	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदविका			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			

अ. क्र.	पदाचे नाव	मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बुद्धीमापन व गणित	तांत्रिक प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)
12)	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
13)	सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
14)	सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदविका			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
15)	प्लंबर	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	10 वी	10 वी	10 वी	10 वी	ITI			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
16)	मिस्त्री	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	10 वी	10 वी	10 वी	10 वी	ITI			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
17)	वायरमन	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	10 वी	10 वी	10 वी	10 वी	ITI			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			

अ. क्र.	पदाचे नाव	मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बुद्धीमापन व गणित	तांत्रिक प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)
18)	लिपिक-टंकलेखक	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
19)	संगणक सहाय्यक	15	15	15	15	40	100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	12 वी	12 वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी			
20)	शिपाई	25	25	25	25		100	200	120 मिनिटे
	काठिण्य पातळी	10 वी	10 वी	10 वी	10 वी				
	प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
<p>टीप :- परीक्षा ही Computer Based Test पध्दतीने घेण्यात येणार असून प्रत्येक सत्राच्या प्रश्नपत्रिका स्वतंत्रपणे उपलब्ध केल्या जाणार असून एकापेक्षा जास्त सत्रात परीक्षा आयोजित करण्यात येणार आहे. सत्र 1 ते अंतिम सत्र यामधील प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप व त्याची काठिण्यता तपासण्यात येऊन त्याचे समानीकरण करणेचे (Normalization) पध्दतीने गुणांक निश्चित करून निकाल जाहीर करणेत येईल. सदर (Normalization) सर्व परीक्षार्थी यांना बंधनकारक राहिल, याची सर्व परीक्षार्थी यांनी नोंद घ्यावी.</p>									

परिशिष्ट 3

➤ सहाय्यक व्यवस्थापक (धार्मिक)

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ नेटवर्क इंजिनिअर

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये

	<ul style="list-style-type: none"> ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<ul style="list-style-type: none"> ● संगणक अभियांत्रिकी शाखेतील संबंधित सर्व विषय (पदवी) ● Uses of maps and field surveys ● Basic Computer Engineering ● Programming with C, C++ and Java ● Digital Logic, Computer Organization and Architecture and IOT ● Data Structures and Algorithms ● Operating Systems ● Databases Management Systems ● Computer Networks and Security ● Application Security ● Web Technology, E-commerce and mobility ● Emerging Technologies ● Information Technology Act, 200 & Information Technology Rules ● IT initiatives of Government ● Social Media ● Telecom Policy-Government of Maharashtra ● Combinational Circuit Design, Sequential Circuit Design, Hardwired and Microprogrammed processor design, Instruction formats, Addressing modes, Memory types and organisation, Interfacing peripheral devices, Interrupts. Microprocessor architecture, Instruction set and Programming ● Database Concepts, ER diagrams, Data Models, Design of Relational Database, Normalisation, SQL and QBE, Query Processing and Optimisation, Centralised and Distributed Database, Security, Concurrency and Recovery in Centralised and Distributed Database Systems, Object Oriented Database, Management Systems ● Display systems, Input devices, 2D Geometry, Graphic operations, 3D Graphics, Animation, Graphic standard, Applications. Concepts, Storage Devices, Input Tools, Authoring Tools, Application, Files. ● Programming language concepts, paradigms and models. Data, Data types, 	

Operators, Expressions, Assignment, Flow of Control-Control structures, I/ O statements, User-defined and built-in functions, Parameter passing. Principles, classes, inheritance, class hierarchies, polymorphism, dynamic binding, reference semantics and their implementation. Principles, functions, lists, types and polymorphisms, higher order functions, lazy evaluation, equations and pattern matching. Principles, horn clauses and their execution, logical variables, relations, data structures, controlling the search order, program development in prolog, implementation of prolog, example programs in prolog. Principles of parallelism, coroutines, communication and execution.

- Introduction, Memory management, Support for concurrent process, Scheduling, System deadlock, Multiprogramming system, I/O management, Distributed operating systems, Study of Unix and Windows NT.
- Networking-Router and Switches Configuration, Security firewall Configuration, hardware- Servers-RAID Configuration, IDRAC, II,O etc.
- Virtualization ₹ Vmware Vsphere and Vcenter, Server OS Windows or higher setup configuration, Storage Netgear and other external storage configuration
- Mics Active Directory IIS,DNS, DHCP etc
- Deplyoment, Backup and Monitering, External Storage Handling, Troubleshooting, Port Channal, VLAN Port Configuration etc., Domain Controller

➤ हार्डवेअर इंजिनिअर

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध

	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<ul style="list-style-type: none"> ● संगणक अभियांत्रिकी शाखेतील संबंधित सर्व विषय (पदवी) ● Uses of maps and field surveys ● Basic Computer Engineering ● Digital Logic, Computer Organization and Architecture and IOT ● Data Structures and Algorithms ● Operating Systems ● Databases Management Systems ● Computer Networks and Security ● Application Security ● Web Technology, E-commerce and mobility ● Emerging Technologies ● Information Technology Act, 200 & Information Technology Rules ● IT initiatives of Government ● Social Media ● Telecom Policy-Government of Maharashtra ● Combinational Circuit Design, Sequential Circuit Design, Hardwired and Microprogrammed processor design, Instruction formats, Addressing modes, Memory types and organisation, Interfacing peripheral devices, Interrupts. Microprocessor architecture, Instruction set and Programming ● Display systems, Input devices, 2D Geometry, Graphic operations, 3D Graphics, Animation, Graphic standard, Applications. Concepts, Storage Devices, Input Tools, Authoring Tools, Application, Files. ● Introduction, Memory management, Support for concurrent process, Scheduling, System deadlock, Multiprogramming system, I/O management, Distributed operating systems, Study of Unix and Windows NT. ● Artificial Intelligence (AI), Introduction of IOT ● IOT Communication and Networking Protocols, Role of Wire & wireless communication, IOT services and application 	

➤ सॉफ्टवेअर इंजिनियर

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<ul style="list-style-type: none"> ● संगणक अभियांत्रिकी शाखेतील संबंधित सर्व विषय (पदवी) ● Discrete Mathematics ● Statistics ● Basic Computer Engineering ● Programming with C, C++ and Java ● Digital Logic, Computer Organization and Architecture and IOT ● Data Structures and Algorithms ● Operating Systems ● Databases Management Systems ● Computer Networks and Security ● Application Security ● Software Engineering and Project Management ● Web Technology, E-commerce and mobility ● Emerging Technologies ● Information Technology Act, 200 & Information Technology Rules 	

- IT initiatives of Government
- Social Media
- Telecom Policy-Government of Maharashtra
- Combinational Circuit Design, Sequential Circuit Design, Hardwired and Microprogrammed processor design, Instruction formats, Addressing modes, Memory types and organisation, Interfacing peripheral devices, Interrupts. Microprocessor architecture, Instruction set and Programming
- Database Concepts, ER diagrams, Data Models, Design of Relational Database, Normalisation, SQL and QBE, Query Processing and Optimisation, Centralised and Distributed Database, Security, Concurrency and Recovery in Centralised and Distributed Database Systems, Object Oriented Database, Management Systems
- Display systems, Input devices, 2D Geometry, Graphic operations, 3D Graphics, Animation, Graphic standard, Applications. Concepts, Storage Devices, Input Tools, Authoring Tools, Application, Files.
- Programming language concepts, paradigms and models. Data, Data types, Operators, Expressions, Assignment, Flow of Control-Control structures, I/ O statements, User-defined and built-in functions, Parameter passing. Principles, classes, inheritance, class hierarchies, polymorphism, dynamic binding, reference semantics and their implementation. Principles, functions, lists, types and polymorphisms, higher order functions, lazy evaluation, equations and pattern matching. Principles, horn clauses and their execution, logical variables, relations, data structures, controlling the search order, program development in prolog, implementation of prolog, example programs in prolog. Principles of parallelism, coroutines, communication and execution.
- Object, messages, classes, encapsulation, inheritance, polymorphism aggregation, abstract classes generalization as extension and restriction, Object oriented design. Multiple inheritance, metadata. HTML, DHTML, XML, Scripting, Java, Servlets, Applets.
- Software development models, Requirement analysis and specifications. Software design, Programming techniques and tools, Software validation and quality assurance techniques, Software maintenance and advanced concepts, Software management.
- Introduction, Memory management, Support for concurrent process, Scheduling, System deadlock, Multiprogramming system, I/O management, Distributed operating systems, Study of Unix and Windows NT.
- Cyber Security, Operating System Security, Web Security, Security Policies & Complains

➤ लेखापाल

<p>मराठी (वारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सर्वसाधारण शब्दसंग्रह • वाक्यरचना • व्याकरण • म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (वारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> • General Vocabulary • Sentence Structure • Grammar • Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामान्य बुद्धीमापन व आकलन • तर्क आधारित प्रश्न • अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आधुनिक भारताचा इतिहास • भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल • भारतीय अर्थव्यवस्था • ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये • महाराष्ट्रातील समाज सुधारक • चालू घडामोडी • भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध • कृषि आणि ग्रामीण विकास • संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<p>तांत्रिक (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accounting • Business Laws • Company Law • Cost Accounting • Financial Management • Income-tax • Auditing and Assurance Information Technology 	<ul style="list-style-type: none"> • Double Entry System & Single Entry System of Accounting • Accounting of Not-for-Profit Organizations • Bank Reconciliation Statement preparation • Depreciation Accounting • Preparation of Accounting Documents • Goods and Service Tax Act 2017 • Business Ethics and communication

➤ जनसंपर्क अधिकारी

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ मास मिडीया प्रमुख

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी

	<ul style="list-style-type: none"> ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
तांत्रिक (पदवी)	<ul style="list-style-type: none"> ● वृत्तपत्र विद्या, जनसंपर्क, जनसंज्ञापन विषय घटक, चालू घडामोडी, वृत्तपत्र विद्या, जनसंपर्क, जनसंपर्काची माध्यमे, बहुमाध्यमांचा वापर, भारतीय राज्यघटना, प्रसार माध्यमे व संबंधित कायदे, सोशल आणि डिजीटल माध्यमे, शासकीय जनसंपर्क, माध्यमे व्यवस्थापन व संबंधित घटक

➤ अभिरक्षक

मराठी (बारावी)	इंग्रजी (बारावी)
<ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
बौद्धिक चाचणी (पदवी)	सामान्य ज्ञान (पदवी)
<ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<ul style="list-style-type: none"> ● तांत्रिक (पदवी) 1. पुरातत्त्वशास्त्र 2. क्षेत्रीय पुरातत्त्व 3. महाराष्ट्रातील काही उत्खनित स्थळे, जोर्वे व दायमाबाद कान्हेरी व घारापुरी 4. अजिंठा आणि वेरुळ 	<ol style="list-style-type: none"> 11. तालिकीकरण व ग्रंथालयातील पुस्तकाची निगा व जोपासना 12. ग्रंथालय व्यवस्थापन ग्रंथवितरण व मूलभूत ग्रंथालयीन नोंदी 13. ग्रंथालयीन सेवा, संदर्भ ग्रंथसूची सेवा संदर्भ सेवा, ग्रंथालय आणि आधुनिकीकरण

<p>5. पुराभिलेखशास्त्र, पुराभिलेखविद्या अथवा कोरीव लेखशास्त्र</p> <p>6. नाणक शास्त्र</p> <p>7. वस्तु संग्रहालयशास्त्र</p> <p>8. अभिरक्षकाची भूमिका व कर्तव्ये</p> <p>9. वस्तुसंग्रहालयातील वस्तुंचा संग्रह आणि जतन</p> <p>10. ग्रंथाचे वर्गीकरण</p>	<p>14. महाराष्ट्रातील पुरातन मंदिरे</p> <p>15. वनस्पतीशास्त्र</p> <p>16. प्राणीशास्त्र</p> <p>17. पुरातत्त्व पदवी अभ्यासक्रमातील संबंधित विषय</p> <p>18. वस्तुसंग्रहालयातील बदलती भूमिका</p> <p>19. ग्रंथालय संघटन</p>
---	--

➤ भांडारपाल

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ सुरक्षा निरीक्षक

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ स्वच्छता निरीक्षक

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी

	<ul style="list-style-type: none"> ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<p>तांत्रिक (पदविका)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Public Health 2. Physics, Chemistry & Mathematics 3. Concept of Health & Disease 4. Anatomy & Parasitology 5. Microbiology, Pharmacology, Personal Hygiene 6. Common ailments & treatment 7. Chemical Agents used in Public Health 8. First Aid, Disinfection 9. General Epidemiology of Communicable Diseases 10. Epidemiology of Communicable Diseases 11. Immunization 12. Epidemiology of Non-communicable Diseases 13. Behavioral Science 14. Health Education 15. Information, Education & Communication 16. School Health & Nutrition 17. Primary Health Care 18. Health Administration of India 19. Maternal & Child Health / Reproductive & Child Health 20. Demography & Family Welfare 21. Health Information, Basic statistics 	<ol style="list-style-type: none"> 22. Registration of Birth & death Act 23. Maintenance of records & reports 24. National Act Pertaining to Public Health 25. Occupational Health, International Health 26. Office management, Book Keeping, account 27. Water, Water Purification, Solid Waste Management 28. Excreta Disposal, Sewage Disposal, Hospital Waste Management 29. Meteorological Environment 30. Housing, Ventilation, Lightning, Radiation, Noise & Soil 31. Disaster Management 32. Engineering Methods of Disease Control 33. Sanitation at fairs, festivals camps 34. Food Sanitation 35. Trades - Basic Knowledge 36. The food safety & Standards Act 37. Licensing Conditions of Trades

➤ सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी

	<ul style="list-style-type: none"> ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
--	---

➤ सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक

मराठी (बारावी) <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	इंग्रजी (बारावी) <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
बौद्धिक चाचणी (पदवी) <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	सामान्य ज्ञान (पदवी) <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
तांत्रिक (पदविका) <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Public Health 2. Physics, Chemistry & Mathematics 3. Concept of Health & Disease 4. Anatomy & Parasitology 5. Microbiology, Pharmacology, Personal Hygiene 6. Common ailments & treatment 7. Chemical Agents used in Public Health 8. First Aid, Disinfection 	<ol style="list-style-type: none"> 22. Registration of Birth & death Act 23. Maintenance of records & reports 24. National Act Pertaining to Public Health 25. Occupational Health, International Health 26. Office management, Book Keeping, account 27. Water, Water Purification, Solid Waste Management 28. Excreta Disposal, Sewage Disposal, Hospital Waste

<p>9. General Epidemiology of Communicable Diseases</p> <p>10. Epidemiology of Communicable Diseases</p> <p>11. Immunization</p> <p>12. Epidemiology of Non-communicable Diseases</p> <p>13. Behavioral Science</p> <p>14. Health Education</p> <p>15. Information, Education & Communication</p> <p>16. School Health & Nutrition</p> <p>17. Primary Health Care</p> <p>18. Health Administration of India</p> <p>19. Maternal & Child Health / Reproductive & Child Health</p> <p>20. Demography & Family Welfare</p> <p>21. Health Information, Basic statistics</p>	<p>Management</p> <p>29. Meteorological Environment</p> <p>30. Housing, Ventilation, Lightning, Radiation, Noise & Soil</p> <p>31. Disaster Management</p> <p>32. Engineering Methods of Disease Control</p> <p>33. Sanitation at fairs, festivals camps</p> <p>34. Food Sanitation</p> <p>35. Trades - Basic Knowledge</p> <p>36. The food safety & Standards Act</p> <p>37. Licensing Conditions of Trades</p>
---	--

➤ प्लंबर

<p>मराठी (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>वैश्विक चाचणी (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी /

	वैशिष्ट्ये
<p>तांत्रिक (ITI दर्जा)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perform Inner & Outer Thread cutting on Metal & Studs and thread cutting on different types of pipes & fittings accessories. 2. Carry out cutting of Pipes of Different dia in different angle and Joining of pipes by gas welding, Soldering and Brazing. 3. Construct Masonry brick wall and RCC casting. Brick wall cutting for concealing pipe line. 4. Carry out Cutting and Bending of Pipes using Plumber's tools and equipment. 5. Join Various type of PVC pipe by heat process or Welding. 6. Construct complete pipe line circuit with different types of Joints and fixing Cocks & valve on Pipe line. 7. Carry out Cutting of Different Types of PVC Pipe, joining and laying. 8. Perform Water analysis test, Water Pressure test and Water distribution system by using Pipe line 9. Align and lay humid pipe line of different dia. and fitting & maintenance of drainage pipe line 10. Install and maintain different Electric pumps. 	<ol style="list-style-type: none"> 11. Join fittings for different purposes on PVC pipe line. 12. Construct inspection chamber, manhole, gutter, septic tank, socket etc 13. Test pipe line as per site drainage pipe line layout. 14. Perform removal of leakage in pipe line. 15. Install, fix & maintain different valve & cock and sensor system of sanitary fittings. 16. Demonstrate method of bending for different materials & different pipe joint. 17. Perform fitting and maintenance of Fixture at different place. 18. Carry out fitting, fixing & laying installation of hot & cold water pipe line and symbolizing. 19. Perform repairing & reconditioning of waste pipe line. 20. Perform repairing & reconditioning, scraping & painting of sanitary fittings pipe line

➤ **मिस्त्री**

मराठी (दहावी)	इंग्रजी (दहावी)
<ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण 	<ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar

<ul style="list-style-type: none"> ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<ul style="list-style-type: none"> ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (दहावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<p>तांत्रिक (ITI दर्जा)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perform wood work with carpenters tools following safety precautions 2. Plan and organize the work to make masonry brick wall as per drawing and specification applying different types of tools, materials and check for dimensional accuracy 3. Construct wall leaving space for door & window opening 4. Perform R.C.C casting, rod cutting in different sizes, bending, binding & placing. Mixing & compaction of Concrete with different proportions. 5. Perform Construction of cavity wall. 6. Perform Laying out of building plan, diagonal check-up, fixing up of excavation lines 7. Perform wall & ceiling plastering with application of mortar, smoothing the surface by using 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Lay drain pipe, jointing, fittings& fixing of W.C. pan, urinals, gully trap. Construction of manhole etc 10. Construct septic tank. 11. Perform fixing& fittings of wash basin, flushing cistern, sink, vent pipe, etc. 12. Lay marble on floor& stair with marking, cutting &complete setting. 13. Construct circular brick wall & hollow block walls. 14. Prepare & mix of concrete, formwork, cutting & bending of bar, casting of roof slab, beams, lintels, stair, column etc. 15. Cut & set glazed tiles to walls. 16. Lay mosaic, terrazzo & tile flooring 17. Perform Construction of R.C.C. & Brick stairs.

of screeds & floats. 8. Make different types of floor with determination and formation of Slope	
--	--

➤ वायरमन

मराठी (दहावी) <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	इंग्रजी (दहावी) <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<ul style="list-style-type: none"> ● बौद्धिक चाचणी (दहावी) ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	सामान्य ज्ञान (दहावी) <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
तांत्रिक (ITI दर्जा) <ol style="list-style-type: none"> 1. Apply safety precautions and prepare profile with an appropriate accuracy as per drawing using basic jobs of marking components, filing, drilling, riveting, fitting, joining etc. 2. Prepare terminations, make good quality of electrical wire joints for single and multistrand conductors and carry out crimping, soldering and brazing. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Carry out wiring, testing, and maintenance of small transformers, 1ϕ & 3ϕ AC motors and Alternators including AC motor starters. 8. Read, understand and draw electrical Schematic drawings of power and control circuits using industry standard symbols 9. Plan, draw, assemble and perform various domestic wiring. Carry out Testing, maintenance and repair/ replacement of domestic

<p>3. Draw and set up DC and AC circuits, involving R-L-C components, perform measurement of various electrical parameters with due care and safety. Carry out Sealing of energy meters and Monitor meter readings using MRI.</p> <p>4. Explain basic concepts of generation, transmission and distribution of electrical power including renewable energy.</p> <p>5. Plan and prepare Plate and Pipe earthing installations and ensure safe and effective earthing.</p> <p>6. Carry out wiring, testing, and maintenance of DC machines including DC motor starters.</p>	<p>wiring</p> <p>10. Carry out wiring of control panels, assemble accessories and equipment</p> <p>11. Install, test and carry out maintenance of batteries and solar cell with due care and safety.</p>
---	--

➤ लिपिक-टंकलेखक

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

➤ संगणक सहाय्यक

<p>मराठी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसाधारण शब्दसंग्रह ● वाक्यरचना ● व्याकरण ● म्हणी व वाक्प्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	<p>इंग्रजी (बारावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● General Vocabulary ● Sentence Structure ● Grammar ● Idioms & Phrases- their meaning and use
<p>बौद्धिक चाचणी (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य बुद्धीमापन व आकलन ● तर्क आधारित प्रश्न ● अंकगणित आधारित प्रश्न 	<p>सामान्य ज्ञान (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक भारताचा इतिहास ● भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल ● भारतीय अर्थव्यवस्था ● ग्रामप्रशासन, जिल्हा प्रशासन, राज्य प्रशासन- रचना संघटन, कार्ये ● महाराष्ट्रातील समाज सुधारक ● चालू घडामोडी ● भारताचे शेजारील राष्ट्रांशी संबंध ● कृषि आणि ग्रामीण विकास ● संबंधित जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये
<p>तांत्रिक (पदवी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introduction to Computers ● Software ● Internet Word Wide Web ● Number Systems and Arithmetic ● Operating System Fundamental ● Process Management and Memory Management ● Digital Electronic ● Data Structure ● C, C++ Programming ● Emerging Technology ● Web Technology 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dos and Window Environment ● Word Processor ● Spread sheet ● Power Point ● HTML Programming ● Digital Marketing ● PHP Programming ● Deployment, Backup and Monitoring, External Storage Handling, Troubleshooting, Port Channal, VLAN Port Configuration etc., Domain Controller ● Data Communication and Networking

	<ul style="list-style-type: none"> • Web Designing - Java Script • Networking - Router & switches configuration, security firewall configuration
--	--

➤ शिपाई

मराठी (दहावी) <ul style="list-style-type: none"> • सर्वसाधारण शब्दसंग्रह • वाक्यरचना • व्याकरण • म्हणी व वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग 	इंग्रजी (दहावी) <ul style="list-style-type: none"> • General Vocabulary • Sentence Structure • Grammar • Idioms & Phrases- their meaning and use
<ul style="list-style-type: none"> • बौद्धिक चाचणी (दहावी) • सामान्य बुद्धीमापन व आकलन • अंकगणित आधारित प्रश्न 	<ul style="list-style-type: none"> • सामान्य ज्ञान (दहावी) • आधुनिक भारताचा इतिहास • भारताचा व महाराष्ट्राचा भूगोल • भारतीय राज्यघटना • चालू घडामोडी • सामान्य विज्ञान • धाराशिव जिल्ह्याचा भूगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इत्यादी स्थानिक बाबी / वैशिष्ट्ये

10. परीक्षेचे वेळापत्रक

10.1 परीक्षेचे वेळापत्रक हे <https://shrituljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल, त्याकरिता उमेदवारांनी वारंवार संकेतस्थळाला भेट देऊन खात्री करणे आवश्यक आहे.

11. उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास

11.1 उमेदवारांना ऑनलाईन परीक्षेमध्ये समान गुण मिळाल्यास परीक्षेचा निकाल तयार करताना गुणवत्ता यादीमधील प्राधान्यक्रम पुढीलप्रमाणे राहिल.

अ) आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याच्या पाल्यास प्रथम प्राधान्य राहिल.

ब) समान गुणप्राप्त उमेदवारांमध्ये आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याचा पाल्य नसेल अथवा वरील अ.क्र.

(अ) नुसार एकापेक्षा अधिक उमेदवार समान गुणप्राप्त असतील तर त्यापैकी वयाने ज्येष्ठ असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

क) वरील अ.क्र.(अ) व (ब) या दोन्ही अटींमध्ये देखील समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांकास उच्चतर शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.

ड) वरील अ.क्र. (अ), (ब) व (क) या तिन्ही अटींमध्ये समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत, सदर पदाच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये विहित असलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेमध्ये उच्चतर गुण प्राप्त उमेदवारास प्रथम प्राधान्यक्रम देण्यात यावा.

टीप (आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्यांचा पाल्य म्हणजे महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एससीवाय-1205/प्र.क्र.189/म-7, दि. 23 जानेवारी 2006 अन्वये गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हाधिकार्यांच्या अध्यक्षतेखाली जिल्हास्तरीय समितीने ज्या कुटुंबास शेतकऱ्यांच्या आत्महत्याप्रकरणी मदतीसाठी पात्र ठरविले असेल अशा कुटुंबातील मृत शेतकऱ्यांचा पाल्य (पत्नी/मुलगे/मुलगी) होय.)

12. निवडसूचीची कालमर्यादा

12.1 निवड समितीने तयार केलेली निवडसूची 1 वर्षासाठी किंवा निवडसूची तयार करताना ज्या दिनांकापर्यंतची रिक्त पदे विचारात घेण्यात आली आहेत. त्या दिनांकापर्यंत, यापैकी जे नंतर घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधी ग्राह्य राहतील.

12.2 निवड समितीने तयार केलेल्या निवडसूचीमधून ज्येष्ठतेनुसार उमेदवारांची नियुक्तीसाठी शिफारस केल्यानंतर शिफारस केलेला उमेदवार सदर पदावर विहित मुदतीत रुजू न झाल्यास किंवा आवश्यक प्रमाणपत्राची अनुपलब्धता / अवैध किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव नियुक्तीसाठी पात्र ठरत नसल्याचे आढळून आल्यास अथवा शिफारस केलेला उमेदवार रुजू झाल्यानंतर नजीकच्या कालावधीत त्यांने राजीनामा दिल्यामुळे किंवा त्याचा मृत्यू झाल्याने पद रिक्त झाल्यास, अशी पदे त्या-त्या निवडसूचीतील प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांमधून निवडसूचीच्या कालमर्यादेत वरिष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने भरण्यात येतील.

13. उमेदवारांचे अधिवासाबाबत

सर्वसाधारण अटी व शर्ती	शेरा
अ) उमेदवार भारताचा नागरिक असावा.	
ब) उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.	अधिवास (Domicile)प्रमाणपत्र आवश्यक

14. वयोमर्यादा

14.1 विविध प्रवर्गनिहाय वयोमर्यादा

अ.क्र.	आरक्षण	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा
1.	खुला प्रवर्ग	18	38
2.	मागासवर्गीय उमेदवार	18	43
3.	दिव्यांग उमेदवार	18	45
4.	प्रकल्पग्रस्त	18	45
5.	भूकंपग्रस्त	18	45
6.	अशकालीन	18	55
7.	माजीसैनिक	सशस्त्र दलात केलेली सेवा + 3 वर्षे	
8.	माजीसैनिक (दिव्यांग)	45	
9.	खेळाडू	18	43
10.	अनाथ	18	43
11.	<ul style="list-style-type: none">स्वातंत्र्य सैनिकाचे पाल्य1991 चे जनगणना कर्मचारी1994 नंतरचे निवडणूक कर्मचारीशासकीय कर्मचारी	18	45

14.2 दिनांक 29/02/2024 रोजीचे उमेदवाराचे वय ग्राह्य धरणेत येईल.

15. दिव्यांग

15.1 लक्षणीक दिव्यांगत्व असलेल्या उमेदवारांना परीक्षेच्यावेळी लेखनिक व इतर सोयी सवलती उपलब्ध करून देण्यासंदर्भात शासन निर्णय, सामाजिक, न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक दिव्यांग 2019/प्र.क्र.200/दि. क.2 दिनांक 5 ऑक्टोबर 2021 अन्वये जारी करण्यात आलेल्या लक्षणीक (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्याबाबत लेखी परीक्षा घेण्याबाबतची मार्गदर्शिका 2021 तसेच तदनंतर शासनाचे निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

15.2 प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी उत्तरे लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या, पात्र दिव्यांग उमेदवारांना लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीची आवश्यकता असल्यास संबंधित उमेदवाराने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून सात (7) दिवसांच्या आत आवश्यक प्रमाणपत्र / कागदपत्रांसह विहित नमुन्यामध्ये या कार्यालयाकडे लेखी विनंती करून पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

- 15.3 उमेदवाराने लेखनिक पुरविण्याची मागणी केल्यानुसार त्यांना श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर मार्फत लेखनिक पुरविण्यात येईल. यासाठी उमेदवाराने जाहिरातीसोबत जोडणेत आलेले Appendix-1 लेखनिक पुरविण्यासाठीचा अर्ज दिनांक / / 2024 पर्यंत श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर templestaffrecruitment@gmail.com या ईमेलवर सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 15.4 अर्जामध्ये मागणी केली नसल्यास तसेच शासनाची विहित पध्दतीने पूर्व परवानगी घेतली नसल्यास ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही अथवा अनुग्रह कालावधी अनुज्ञेय असणार नाही.
- 15.5 परीक्षेकरिता लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीची परवानगी दिलेल्या पात्र उमेदवारांची यादी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. तसेच लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीच्या परवानगीबाबत संबंधित उमेदवाराला नोंदणीकृत ई-मेलवर कळविण्यात येईल.
- 15.6 प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी लेखनिक व अनुग्रह कालावधीचा लाभ घेण्यास इच्छूक असलेल्या दिव्यांग उमेदवारांची प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर करण्यापूर्वी कार्यालयाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या दिव्यांग उमेदवाराकरिता मार्गदर्शक सूचनांचे अवलोकन करणे उमेदवारांचे हिताचे राहिल.
- 15.7 परीक्षेकरिता लेखनिकाची मदत घेण्यासाठी परवानगी देण्यात आलेल्या लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्तींना परीक्षेसाठी देण्यात येणारा अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ) हा प्रति तास वीस मिनीटांपर्यंत राहिल.

16. सर्वसाधारण सूचना

- 16.1 उक्त भरण्यात येणारे सर्व पदांकरिता कोणत्याही स्वरूपाचे आरक्षण श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर यांचेमार्फत लागू राहणार नाही. सदरचे आरक्षण हे केवळ परीक्षा फी भरणे व वयोमर्यादाकरिता लागू राहिल, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 16.2 शासकीय / निमशासकीय कर्मचाऱ्यांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या संबंधित नियुक्ती प्राधिकरणाच्या परवानगीने भरावयाचा आहे. अशी परवानगी प्राप्त केल्याची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे.
- 16.3 ऑनलाईन अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे पात्रता परीक्षेस बसण्याचा / कागदपत्र पडताळणीस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण करित नसल्याचे आढळल्यास किंवा खोटी माहिती पुरविल्यास अथवा एखाद्या अर्जदाराने त्याच्या निवडीसाठी निवड समितीवर प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणला अथवा गैरप्रकारचा अवलंब केल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल.
- 16.4 निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्ती नंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवारानी दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी / नियुक्ती बाद करण्यात येईल व मंदिर संस्थानाची दिशाभूल केल्या प्रकरणी सदर उमेदवाराविरुध्द योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.


- 16.5 चारित्र्य-पूर्वचारित्र्य पडताळणी अंती आक्षेपाह बाबी आढळून आल्यास संबंधित उमेदवार नियुक्तीसाठी / सेवेसाठी पात्र राहणार नाही. तसेच कोणत्याही टप्प्यावर असे उमेदवार अपात्र ठरतील.
- 16.6 निवड झालेल्या उमेदवारांनी आवश्यक ते सर्व प्रमाणपत्र / हमीपत्र / प्रतिज्ञापत्र इत्यादींची पूर्तता करून देणे आवश्यक राहिल. तसेच त्या प्रमाणपत्रांची पडताळणी विहित पध्दतीनुसार करून घेणे बंधनकारक राहिल.
- 16.7 ऑनलाईन परीक्षा व कागदपत्र पडताळणीस उमेदवारास स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- 16.8 अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांची वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. वैद्यकीय अहवाल प्रतिकूल असल्यास केलेली निवड व नेमणूक रद्द करण्यात येईल.
- 16.9 प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये उमेदवारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज स्वीकारले जाणार असल्याने स्पर्धा परीक्षेअंती गुणवत्तेनुसार प्रथम अंतरीम निवड यादी प्रसिध्द करण्यात येईल. तदनंतर अर्ज सादर करताना उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेले व सदर पदांसाठी आवश्यक असलेली शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबींचे अनुषंगाने आवश्यक असणारी सर्व विहित मूळ कागदपत्रे यांची छाननी करून अंतिम निवड यादी व प्रतिक्षा यादी प्रसिध्द करण्यात येईल. जे उमेदवार कागदपत्र छाननीच्या वेळी मूळ कागदपत्र दर्शविण्यास असमर्थ ठरतील, असे उमेदवार अंतिम निवडीस पात्र राहणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.
- 16.10 वरील अटी व शर्ती नियमा व्यतिरिक्त श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व निर्णय लागू राहतील.
- 16.11 जाहिरातीमधील काही मुद्दे विसंगत असल्यास त्यास श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे आदेश अंतिम राहिल.
- 16.12 सदर पदभरती नियम / निकषामध्ये पदभरती पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थानचे आदेशानुसार बदल होऊ शकतो.
- 16.13 जाहिरातीमध्ये दर्शविलेल्या पदसंख्येत कमी जास्त बदल होण्याची शक्यता आहे. त्याबाबत अर्जदार / उमेदवाराला कोणताही दावा करता येणार नाही. परीक्षेचा प्रकार, पदांची संख्या, परीक्षा स्थगित करणे / रद्द करणे / अंशतः बदल करणे इत्यादी बाबतचे सर्व अधिकार हे श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर तथा जिल्हा निवड समिती, धाराशिव स्वतःकडे राखून ठेवत आहे. याबाबत कोणालाही कोणत्याही प्रकारचा दावा सांगता येणार नाही अथवा न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
- 16.14 अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा व त्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अर्जदाराकडे असणे आवश्यक आहे. सर्वसाधारण रहिवासी या संज्ञेला भारतीय लोकप्रतिनिधित्व कायदा 1950 च्या कलम 20 अनुसार जो अर्थ आहे तसाच अर्थ असेल.
- 16.15 उमेदवारांना परीक्षेची प्रवेशपत्रे, परीक्षेचे वेळापत्रक, बैठक व्यवस्था व इतर सूचना वेळोवेळी <https://shrutuljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांना लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात. संकेतस्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत यास्तव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.


- 16.16 कागदपत्र पडताळणीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी, निवेदने, तात्पुरती निवड व प्रतिक्षा यादी व त्यासंबंधीच्या इतर सूचना <https://shrutuljabhavani.org> या मंदिर संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील.
- 16.17 उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमूद केलेली माहिती ही अंतिम समजणेत येईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 16.18 भरतीबाबतचे सर्व अधिकार श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर व जिल्हा निवड समिती, धाराशिव यांचेकडे राहतील.
- 16.19 भरती प्रक्रिया ही धाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हा न्यायालयाच्या न्यायाधिकार कक्षेत असेल.
- 16.20 निवड समितीने घेतलेले निर्णय व परिक्षेसंदर्भातील सर्व अदयावत माहितीसाठी मंदिर संस्थानच्या <https://shrutuljabhavani.org> या अधिकृत संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

17. कागदपत्र पडताळणी वेळेस विहित कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे सादर करणे

सदर परीक्षेच्या निकालानंतर तात्पुरत्या निवड यादीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीसाठी आवश्यकतेनुसार खालील कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे (लागू असलेली) सादर करणे अनिवार्य आहे.

अ.क्र.	कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे
1)	अर्जदाराची माहिती बरोबर असल्याचे स्वयंघोषणापत्र
2)	शैक्षणिक अर्हतेचा पुरावा
3)	वयाचा पुरावा
4)	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील असल्याबाबत पुरावा
5)	जात प्रमाणपत्र
6)	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र (चालू आर्थिक वर्षातील)
7)	पात्र दिव्यांग व्यक्ती असल्याचा पुरावा
8)	पात्र माजी सैनिक असल्याचा पुरावा
9)	खेळाडूसाठी पात्र असल्याचा पुरावा
10)	अनाथ पात्र असल्याचा पुरावा
11)	महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास प्रमाणपत्र
12)	विवाहीत स्त्रियांच्या नावात बदल झाल्याचा पुरावा
13)	मराठी भाषेचे ज्ञान असल्याचा पुरावा
14)	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन
15)	पदवीधर / पदविकाधारक (संबंधित पदाची शैक्षणिक अर्हता) असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
16)	MS-CIT अथवा समकक्ष प्रमाणपत्र
17)	टंकलेखन प्रमाणपत्र
18)	इतर सर्व आवश्यक कागदपत्रे


 (सोमनाथ वाडकर)
 तहसिलदार तथा
 व्यवस्थापक (प्रशासन)
 श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर


 (डॉ.सचिन आम्बासे भा.प्र.से.)
 जिल्हाधिकारी, धाराशिव
 तथा अध्यक्ष,
 श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर

olc


APPENDIX-I

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examine Mr. / Ms. / Mrs. -----
(Name of the candidate with disability), of person with -----
(Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o ----
----- a resident of ----- (Village/District/State)
and to state that he/she has physical llimitations which hampers his/her writing capabilities
Owing to his/her disability.

Signature

Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent of

A Government Health care institute

Name and Designation

Name of Government Hospital / Health care Centre with Seal

Place :-

Date :-

Note :- Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability (e.g.

Visual impairment - ophthaimologist, locomotor disability - orthopaedic specialist PMR).

लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन

नमुना - अ

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंब प्रतिज्ञापन) नियम, 2005 मधील

प्रतिज्ञापनाचा नमुना - अ

(नियम 4 पहा)

मी श्री. / श्रीमती / कुमारी ----- श्री. -----
----- यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी वय ----- वर्ष राहणार ----- याद्वारे
पुढील प्रमाणे असे जाहीर करते / करतो की,

- 1) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केला आहे.
- 2) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक 28 मार्च 2005 या नंतर
आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)
- 3) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 व तदनंतर जन्माला
आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यात पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

टिकाण :-

दिनांक :- / / 2024

अर्जदाराची सही

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :-